

OBVESTILO O ZASEBNOSTI ZAPOSLENIH V PODJETJU UTC

V tem obvestilu o zasebnosti je opisano, kako podjetje United Technologies Corporation ter njegovi poslovni segmenti, enote, oddelki in drugi delujoči subjekti na drugih lokacijah – vključno z nadzorovanimi skupnimi podjetji, partnerstvi in drugimi poslovnimi dogovori, pri katerih ima podjetje United Technologies Corporation nadzorni delež ali veljavni upravljavski nadzor (skupno poimenovani »UTC« ali »mi«) – zbirajo, obdelujejo, prenašajo, delijo in hranijo osebne podatke zaposlenih. Podjetje UTC je zavezano k varstvu in zaščiti osebnih podatkov zaposlenih. Izraz »osebni podatek« je opredeljen v [razdelku 24 priročnika o politiki podjetja UTC](#).

To obvestilo lahko po potrebi občasno spremenimo, tako da odraža spremembe praks in politik podjetja UTC. Obvestila o spremembah bodo objavljena na spletnem mestu privacy.utc.com. Zaposleni, ki nimajo dostopa do tega spletnega mesta, lahko od predstavnika kadrovske službe zahtevajo izvod obvestila, podjetje UTC pa si bo prizadevalo, da bo zaposlene opozorilo o spremembah tega obvestila. To obvestilo je namenjeno zaposlenim podjetja UTC po vsem svetu, zato nekatere prakse, opisane v tem obvestilu, morda ne veljajo za vas. To obvestilo lahko dopolnimo z lokalnim obvestilom, kadar to zahteva zakonodaja oziroma je potrebna skladnost z lokalnimi ali regionalnimi praksami.

Katere osebne podatke zaposlenih lahko zbira UTC?

UTC lahko vaše osebne podatke pridobi neposredno od vas ali pa posredno, npr. od prejšnjih delodajalcev, agencij za zaposlovanje, virov javnih zbirk podatkov in tretjih oseb. Za osebne podatke, ki jih zbira UTC, veljajo lokalne pravne zahteve in zahteve sporazuma o zastopanju zaposlenih.

Spodnji seznam velja za zaposlene v vseh subjektih, povezanih s podjetjem UTC, zato lahko vključuje podatkovne elemente, ki v vašem primeru morda ne veljajo. Če imate kakršna koli vprašanja, se obrnite na predstavnika kadrovske službe.

- Rojstno ime, priimek, drugo ime in kakršen koli pristavek (npr. »mlajši« ali »starejši«)
- Identifikacijske številke (celotne ali delne), npr. identifikacijska številka zaposlenega, davčna številka in številka socialnega zavarovanja, ali druge identifikacijske številke ali kartice, ki jih izdajo državni organi, npr. osebna izkaznica, vozniško dovoljenje, vizum in potni list, ali drugi dokumenti, ki jih izdajo državni organi
- Službeni kontaktni podatki, vključno s telefonskimi številkami, številko faksa, elektronskim naslovom, številko pozivnika, poštnim naslovom in krajem dela
- Domači kontaktni podatki, vključno z domačim poštnim naslovom, domačimi telefonskimi številkami, osebnimi mobilnimi številkami in osebnimi elektronskimi naslovi
- Osnovni podatki za ugotavljanje istovetnosti, npr. datum rojstva in spol
- Delovne izkušnje, izobrazba, pretekle zaposlitve, znanje tujih jezikov, druge veščine, dovoljenja, potrdila, nagrade, članstvo v trgovinskih združenjih ali poklicnih organizacijah oziroma sodelovanje z njimi in pooblastila za opravljanje določenih del
- Podatki o vašem delovnem mestu, vključno z nazivom delovnega mesta, oddelkom, funkcijo delovnega mesta, vrsto delovnega mesta, razvrstitvijo/stopnjo delovnega mesta, pogodbo o zaposlitvi in stroškovnim centrom
- Podatki o vašem delodajalcu, vključno z imenom podjetja, krajem podjetja in državo, v katerem je podjetje vpisano
- Podatki o organigramu podjetja, npr. podatki o istovetnosti vašega nadrejenega, pomočnika in/ali neposrednih podrejenih
- Podatki, ki so potrebni za službene izkaznice, npr. fotografija in vaše pooblastilo za dostop do določenih lokacij

- Podatki o nadomestilih in dodatkih, vključno s podatki o istovetnosti upravičencev in vzdrževanih družinskih članov (npr. ime, datum rojstva, spol, identifikacijske številke, ki jih določijo državni organi, naslov in drugi podatki, ki so morda potrebni) ter informacije v zvezi s programi ugodnosti
- Podatki o usposabljanju, stalnem izobraževanju, razvoju in oceni uspešnosti
- Podatki o načrtovanju zaporedja dela
- Računalniški, omrežni in komunikacijski podatki ter dnevnik podjetja UTC, ki zajemajo uporabo telefonov, računalnikov in elektronskih komunikacij v podjetju (npr. e-poštna sporočila in elektronski koledarji), ter drugi podatki in komunikacijska tehnologija, ki med drugim vključujejo prepoznavanje istovetnosti z uporabniškim imenom/podatki o prijavi, gesla, odgovore na varnostna vprašanja, druge podatke, ki so potrebni za dostop do aplikacij, omrežij, računalniških sistemov in storitev podjetja UTC, ter podatke, ki jih shranite, pošljete ali prejmete prek omrežij in računalniških sistemov podjetja UTC
- Podatki o zbiranju in dodeljevanju časa
- Delovne naloge in dokumenti, ki so lahko povezani z vami, npr. dokumenti in datoteke, katerih avtor/-ica ste, ter naloge, ki so vam dodeljene, vendar ne omejeno nanje
- Podatki o obiskovalcih, vključno z uro, datumom, obiskanimi lokacijami, podatki o vozilih za namen parkiranja ter podatki, ki so potrebni za vzdrževanje dnevnikov obiskov in preverjanje obiskovalcev
- Podatki o registraciji dogodkov, npr. vaša želja po udeležbi na nekem dogodku, prehranske izbire in organizacija potovanj
- Podatki o vaših delovnih izbirah, npr. potovalne izbire ali izbire lokacij
- Podatki, ki jih prostovoljno vnesete v svoje profile v elektronskih sistemih, vključno z vzdevkom, fotografijo in zanimanji, vendar ne omejeno nanje
- Podatki o stikih za nujne primere, ki lahko vključujejo podatke o osebah, ki niso zaposlene v podjetju, npr. družinski člani ali prijatelji, ki jih izberete kot stike za nujne primere
- Drugi podatki, ki so potrebni za vnos v programe za upravljanje človeških virov ter za obračunavanje plač in potnih stroškov, ki med drugim zajemajo podatke o bančnih računih in kreditnih karticah

Odvisno od lokalnih zahtev in veljavne zakonodaje lahko UTC zbira tudi naslednje podatke:

- Podatki o potnem listu, kraju rojstva, državljanstvu (preteklemu in trenutnemu) in statusu rezidenta
- Podatki o preverjanju, potrebnem za postopek uvajanja, npr. pregled sluha, zdravstveni pregledi, preverjanje vsebnosti prepovedanih drog in/ali podatki o preverjanju preteklosti
- Podatki v zvezi z zdravjem in poškodbami, npr. invalidnost, odsotnost z dela zaradi bolezni in porodniški dopust, ter drugi podatki, ki so morda potrebni za upravljanje človeških virov ter izpolnjevanje okoljskih, zdravstvenih in varnostnih zahtev
- Podatki o služenju vojaškega roka
- Fotografije, zvočni in video podatki ter biometrični podatki (npr. prstni odtisi, optično branje šarenice in prepoznavanje glasu)
- Lokacijski podatki, npr. za programe in naprave, ki zahtevajo podatke globalnega sistema za določanje položaja (imenovano tudi sledenje položaja)
- Podatki, ki so morda potrebni za varnostno preverjanje ali skladnost s predpisi mednarodne trgovine za omogočanje dostopa do nekaterih tehnologij ali drugih podatkov, povezanih z vašim delom, vključno s potovalno zgodovino, osebnimi in/ali poslovnimi stiki ter drugimi podatki, ki so morda potrebni za temeljito preverjanje stikov
- Podatki o družinskem statusu in družinskih članih, npr. zakonski stan, ime vaših staršev, dekleški priimek in podatki v zvezi z vzdrževanimi družinskimi člani
- Drugi podatki, pridobljeni v obsegu, v katerem to zahteva lokalna zakonodaja, npr. rasa, religija ali pripadnost politični stranki oziroma sindikatu

V državah, v katerih za občutljive osebne podatke (opredeljene v [razdelku 24 priročnika o politiki podjetja](#), dodatek 1) veljajo posebni zaščitni ukrepi, UTC zbira, obdeluje in prenaša vaše občutljive osebne podatke samo tako, kot zahteva zakonodaja, ali na podlagi vašega izrecnega dovoljenja, če je posredovanje podatkov izbirno.

Za katere namene lahko UTC uporablja vaše osebne podatke?

- Upravljanje vaše zaposlitve, kar vključuje:
 - Nadomestila in dodatke, vključno z ustanavljanjem in upravljanjem pokojninskih programov
 - Obračunavanje plač, npr. za odbitke in prispevke
 - Poklicni razvoj, povratne informacije o delovni uspešnosti in napredovanje
 - Nagrade in priznanja
 - Zbiranje in dodeljevanje časa
 - Povračilo potnih stroškov, vključno z obračunom potovanj in/ali kreditnih kartic
 - Usposabljanje
 - Premestitve, potrdila o napotitvi, podporo za zaposlene, ki so napoteni v tujino, vizume, dovoljenja in druga pooblastila, ki dovoljujejo opravljanje dela
 - Davčne napovedi in odtegljaje
 - Posodabljanje delovnih življenjepisov zaposlenih in podobnih podatkov
 - Sisteme za pošiljanje e-sporočil in organigrame
- Zaposlovanje in načrtovanje zaporedja dela
- Izvajanje rednega poslovanja, ki med drugim vključuje:
 - Raziskovanje
 - Načrtovanje ter razvijanje izdelkov, storitev in tehnologij
 - Analiziranje stroškov in izdatkov, vključno s podatki o plačah in potnih stroških, vendar ne omejeno nanje
 - Deljenje podatkov s strankami in poslovnimi partnerji (podatki, ki so dani v skupno rabo s strankami in poslovnimi partnerji, so omejeni na podatke, ki se uporabljajo za poslovne namene, npr. podatki poslovnih stikov)
- Odzivanje v primerih, povezanih z zdravstvenimi ali varnostnimi tveganji, vključno z nujnimi primeri
- Posredovanje komunikacij in obvestil zaposlenim
- Izvajanje dobrodelnih akcij in anket z udeležbo zaposlenih
- Upravljanje delovnih razmerij in odnosov z zaposlenimi, vključno s pritožbenimi postopki
- Načrtovanje ter zagotavljanje programov in storitev, povezanih z zdravjem in varnostjo, vključno s preverjanjem vsebnosti drog in obdelovanjem nadomestil za zaposlene, ter podobnih programov, povezanih z zdravjem in varnostjo
- Poročanje in izvajanje statističnih analiz, vključno s štetjem zaposlenih po vsem svetu, demografskimi podatki, poročanjem, ki ga zahteva veljavna zakonodaja, npr. preverjanje pravice do dela, delovnim okoljem, poročanjem o zdravju in varnosti ter izvajanjem administrativnih del
- Upravljanje fizične varnosti, kar vključuje:
 - Nadzor in varovanje dostopa
 - Dostop do prostorov podjetja in njihova zaščita
 - Pripravljenost v primeru nesreč
- Upravljanje in varovanje sistemov informacijske tehnologije (IT), npr. računalniška omrežja, elektronska pošta, dostop do interneta, sistemi za načrtovanje virov podjetja (ERP) in poteki dela, ki vključujejo:
 - Nadzor in varovanje dostopa do računalniških in drugih sistemov
 - Internet, intranet, elektronsko pošto, družabne medije in druge sisteme za elektronski dostop
 - Iskanje ter analiziranje virusov, vdorov in notranjih groženj

- Ustvarjanje ter analiziranje dnevnikov za varnostne namene in pomoč uporabnikom
- Pomoč uporabnikom in izvajanje sistemskih vzdrževalnih del
- Varnostno kopiranje in obnavljanje podatkov ter zagotavljanje storitev vnovične vzpostavitve po katastrofi
- Nadzor sledenja položaja, trajanja ter drugih telematik določenih sredstev podjetja UTC in določenih aplikacij za upravljanje zagotovljenih storitev, varnosti, zaščite in učinkovitosti
- Zagotavljanje skladnosti z uvoznimi, izvoznimi in drugimi ukrepi za nadzor mednarodne trgovine, vključno z upravljanjem prijav in pooblastil, določanjem dostopa do nadzorovanih tehnologij in/ali izdelkov ter varnostnim preverjanjem držav ali strank, ki so kaznovane ali imajo omejen dostop
- Posredovanje odgovorov na vprašanja ali pomisleke, ki jih prejme varuh človekovih pravic podjetja UTC
- Izvajanje revizij ter preverjanja skladnosti za zagotavljanje skladnosti z veljavno politiko, predpisi in zakonodajo
- Ocenjevanje in poročanje o navzkrižju interesov
- Izvajanje ter upravljanje notranjih in zunanjih preiskav, vključno s preverjanjem skladnosti z zakoni, globalnim etičnim kodeksom in mednarodno trgovino ter morebitnimi razkritji državnim organom
- Vlaganje tožb ter obramba pred zahtevki v pravnih sporih, pri arbitraži in v upravnih postopkih, vključno z dejavnostmi, ki se izvajajo pred sodnim postopkom, zbiranjem papirnih in elektronskih dokazov pred sodnim postopkom ter čakanjem zaradi spora, vendar ne omejeno nanje
- Posredovanje odgovorov na vprašanja, ki jih predložijo organi pregona in drugi državni organi
- Varovanje pravic intelektualne lastnine, ki med drugim vključujejo prijave patentov
- Poslovno načrtovanje, vključno z načrtovanjem ali izvajanjem združitve, nakupov in odprodaj
- Pomoč pri upravljanju naložb za zaposlene, ki imajo morda pravico do lastniškega deleža v podjetju UTC
- Uporaba podatkov na način, kot zahtevajo oziroma izrecno določajo veljavni predpisi ali zakonodaja

S kom UTC deli pridobljene podatke?

Notranji dostop to osebnih podatkov zaposlenih je na voljo po potrebi. Zaposleni v kadrovski službi in računovodstvu v podjetjih UTC po vsem svetu lahko na primer dostopajo do osebnih podatkov, ki so povezani z njihovim delovnim področjem. Omejeno število oseb ima dostop do vseh osebnih podatkov v nekaterih sistemih IT podjetja UTC zaradi obveznosti, ki jih imajo v okviru programov človeških virov po vsem svetu. Vodje in nadzorniki imajo dostop do podatkov, povezanih z delom zaposlenih, vendar nimajo dostopa do vseh osebnih podatkov.

Osebnostne podatke uporabljajo in si jih izmenjujejo delujoči subjekti, podružnice, oddelki ter skupine podjetja UTC po vsem svetu za zgoraj opisane namene. Poleg tega lahko vaše podatke poslovnih stikov delimo tudi s strankami, potencialnimi strankami in poslovnimi partnerji pri običajnem poslovanju. Prenašanje vaših osebnih podatkov med subjekti podjetja UTC se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo in priložnikom o politiki podjetja, vključno z [zavezujočimi poslovnimi pravili](#), ki so navedena v [razdelku 24 priložnika o politiki podjetja](#).

Poleg tega lahko podjetje UTC po potrebi omogoči dostop do osebnih podatkov tretjim osebam ali jih deli z njimi, npr. z zaupanja vrednimi ponudniki storitev, svetovalci in pogodbeniki, ki jim je omogočen dostop do prostorov in sistemov podjetja UTC, ter državnimi organi in drugimi subjekti, kot zahteva zakonodaja. Podjetje UTC bo vaše osebne podatke delilo s subjekti, ki niso del skupine podjetij UTC, le za naslednje namene:

- Omogočanje ponudnikom storitev podjetja UTC izvajanje storitev v našem imenu. V tem primeru bo podjetje UTC s ponudniki storitev delilo podatke le za namene, ki so opisani zgoraj. Za te ponudnike

storitev velja pogodbeno omejitev uporabe ali razkrivanja podatkov, razen če je to potrebno za izvajanje storitev v našem imenu ali zaradi skladnosti z zakonskimi zahtevami.

- Izpolnjevanje zakonskih obveznosti, vključno z izpolnjevanjem davčnih in predpisanih obveznosti, deljenjem podatkov s sindikati in svetom delavcev, sodelovanjem v sodnih postopkih ter izpolnjevanjem upravičenih pravnih zahtev organov pregona ali drugih upravnih organov, vendar ne omejeno nanje
- Preiskovanje domnevnih ali dejanskih nezakonitih dejavnosti
- Preprečevanje premoženjske in nepremoženjske škode
- Zagotavljanje podpore pri prodaji ali prenosu celotnega podjetja oziroma sredstev ali njihovega dela (vključno v primeru bankrota)

Kje UTC shranjuje vaše osebne podatke?

UTC je mednarodno podjetje s podružnicami v številnih državah, zato lahko zaradi namenov, ki so opisani zgoraj, vaše podatke prenašamo od enega pravnega subjekta k drugemu oziroma iz ene države v drugo. Te države zajemajo Združene države, Mehiko, Kanado, številne evropske države in druge države, ki med drugim vključujejo nekatere države v Aziji, Afriki in Bližnjem vzhodu. Vaše osebne podatke bomo prenašali v skladu z veljavnimi pravnimi zahtevami in le v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje zgoraj opisanih namenov.

Pri pravnem prenosu osebnih podatkov prek meja UTC uporablja razpoložljive pravne mehanizme. V obsegu, v katerem za pooblastilo prenosa osebnih podatkov UTC upošteva standardne pogodbene določbe (imenovane tudi vzorčne določbe) ali zavezujoča poslovna pravila, bo UTC ravnal skladno s temi zahtevami tudi v primeru navzkrižja med temi zahtevami in tem obvestilom. [Zavezujoča poslovna pravila](http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx) podjetja UTC so na voljo prek spustnega menija na spletni strani <http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx>.

Kako lahko odločate o UTC-jevi uporabi vaših osebnih podatkov?

Vaši osebni podatki so ključnega pomena za upravljanje človeških virov podjetja UTC po vsem svetu. Zato sta zbiranje in uporaba vaših osebnih podatkov, kot sta opisana v tem obvestilu, običajno potrebna za vašo zaposlitev, razen če je drugače določeno z lokalno zakonodajo, v kolektivni pogodbi ali na podlagi omejitev sveta delavcev, s katerimi se strinja UTC. Vaši osebni podatki so potrebni za izplačevanje vaših plač, upravljanje vaše zaposlitve ter izpolnjevanje pravnih obveznosti, kot so plačevanje davkov in skladnost s predpisi.

Odvisno od kraja zaposlitve lahko lokalna zakonodaja zahteva, da je za zbiranje, uporabo in/ali razkritje osebnih podatkov v določenih primerih potrebno posebno soglasje. Podjetje UTC bo po potrebi od vas zahtevalo takšno soglasje na ustrezen in dovoljen način.

Koliko časa UTC hrani osebne podatke?

UTC hrani vaše osebne podatke o človeških virih za obdobje vaše zaposlitve in za katero koli dodatno obdobje, če tako zahtevajo veljavna zakonodaja oziroma predpisi ter sodni, upravni ali arbitražni postopki in druge potrebne revizije. Za podrobnejše informacije o hrambi podatkov o človeških virih se obrnite na predstavnika kadrovske službe.

Poleg tega lahko UTC hrani podatke, ki so potrebni za poslovanje in pravne namene, pri čemer med drugim zajemajo: a) podatke, potrebne za upravičene poslovne namene, npr. delovne datoteke v zvezi s strankami, izdelki, storitvami, tehnologijami, poslovnimi partnerji in drugimi z delom povezanimi dejavnostmi, ki lahko po naključju vsebujejo podatke o vas; b) podatke, ki ste jih shranili v shrambe za skupno rabo, za katere veljajo veljavna obdobja hrambe; c) podatke, za katere veljajo pravne preiskave v

teku, sodni ali upravni postopki, revizija ali druge pravne zahteve; in d) podatke, ki jih mora UTC hraniti na podlagi pogodbenih, pravnih, upravnih ali revizijskih obveznosti.

S katerimi dodatnimi informacijami bi morali biti seznanjeni določeni zaposleni?

Zaposleni v EU in drugih državah, v katerih veljajo zakoni o varstvu podatkov, npr. Kolumbija, Srbija in Filipini: Pravico imate zahtevati dostop do svojih osebnih podatkov ter njihov izbris ali popravilo, zahtevati omejitev obdelave določenih osebnih podatkov ali nasprotovati njihovi obdelavi ter zahtevati prenosljivost podatkov pod določenimi pogoji. Če želite stopiti v stik s podjetjem UTC v zvezi z dostopom, popravilom, izbrisom, nasprotovanjem in zahtevanjem omejitev ali prenosljivosti, upoštevajte kontaktne podatke, navedene na koncu tega obvestila. Poleg tega imate pravico vložiti pritožbo pri državnem organu za varstvo podatkov oziroma nadzornem organu. Posredujemo vam lahko tudi dodatek, v katerem so navedeni kontaktni podatki nacionalnih ali lokalnih upravnih organov. Če potrebujete pomoč pri iskanju organa za varstvo podatkov, se obrnite na strokovnjaka za zasebnost ali odgovornega za varstvo podatkov v podjetju UTC (seznam je na voljo na spletnem mestu privacy.utc.com).

Zaposleni v ZDA: UTC zbira številke socialnega zavarovanja, kadar to zahteva zakonodaja, npr. za plačevanje davkov in izplačevanje plač. Pri zbiranju in/ali uporabi številke socialnega zavarovanja UTC ustrezno poskrbi za zaščito zaupnosti, omejitev zbiranja, omogočanje dostopa na podlagi potrebe po seznanitvi, izvajanje ustreznih tehničnih ukrepov in zagotavljanje ustreznega odstranjanja.

Zaposleni, ki posredujejo podatke o družinskih članih in drugih osebah: Če želite posredovati podatke o stikih za nujne primere, zagotoviti razpoložljive dodatke vzdrževanim družinskim članom in določiti upravičence do ugodnosti, se lahko odločite, da podjetju UTC posredujete podatke o družinskih članih in drugih z vami povezanih osebah. Preden posredujete podatke podjetju UTC, se prepričajte, da za to obstaja pravna podlaga. V obsegu, v katerem posredujete podatke kot pravni predstavnik mladoletnih otrok, vaša izbira posredovanja podatkov velja kot soglasje, da lahko UTC zbira, obdeluje in prenaša podatke za ustrezne namene, kot je določeno v tem obvestilu.

Kako lahko popravljate in spreminjate svoje osebne podatke oziroma dostopate do njih ali pa zahtevate njihov izbris oziroma kopijo?

Številni zaposleni imajo neposreden dostop do večine svojih osebnih podatkov v različnih sistemih za upravljanje človeških virov podjetja UTC in lahko neposredno dostopajo do svojih osebnih podatkov ter jih popravljajo, spreminjajo, brišejo ali kopirajo. Na zahtevo lahko UTC posameznim zaposlenim podeli razumen dostop do osebnih podatkov, ki so sicer nedostopni. Tisti zaposleni, ki nimajo neposrednega dostopa ali zahtevajo dodaten dostop, naj se obrnejo na lokalnega predstavnika kadrovske službe. Za zahteve, povezane z vašimi osebnimi podatki, ki ne spadajo na področje podatkov o človeških virih, se obrnite na lokalnega odgovornega za etiko in skladnost, odgovornega za varnost podatkov ali strokovnjaka za zasebnost (podrobnejše informacije so na voljo spodaj). Za celotno ali delno zavrnitev zahtev za dostop do podatkov oziroma njihovo popravilo, spremembo, izbris ali pridobitev kopije podatkov lahko obstajajo pravni ali drugi razlogi.

Kako lahko vzpostavite stik s podjetjem UTC?

Če imate vprašanje oziroma pomislek v zvezi s svojimi osebnimi podatki ali želite dodatne informacije o tem, kateri subjekti podjetja UTC upravljajo vaše osebne podatke, se obrnite na lokalnega predstavnika kadrovske službe, odgovornega za etiko in skladnost, program varuha za človekove pravice, strokovnjaka za zasebnost ali odgovornega za varnost podatkov. S programom varuha človekovih pravic lahko stopite v stik na naslednja načina:

Internet	http://ethics.utc.com/Pages/Ombudsman%20Program.aspx
Pošta	United Technologies Corporation, Attention: Ombudsman Program

	10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032, ZDA
--	---

Seznam strokovnjakov s področja zasebnosti in odgovornih za varstvo podatkov je na voljo na spletnem mestu privacy.utc.com. S službo za varovanje zasebnosti podjetja UTC lahko stopite v stik na naslovu privacy.compliance@utc.com. Seznam odgovornih za etiko in skladnost je na voljo na spletnem mestu ethics.utc.com.

Zadnja posodobitev: 5. april 2018