

OZNÁMENIE O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV ZAMESTNANCOV UTC

Toto Oznámenie o ochrane osobných údajov opisuje, akým spôsobom spoločnosť United Technologies Corporation a jej obchodné segmenty, jednotky, divízie a všetky ostatné prevádzkové subjekty, nech už sa nachádzajú kdekoľvek - vrátane riadených spoločných podnikov, partnerstiev a ďalších obchodných zriadení, v ktorých má spoločnosť United Technologies Corporation buď riadiaci záujem alebo účinnú kontrolu riadenia (kolektívne „UTC“ alebo „my“) - zhromažďujú, spracovávajú, prenášajú, zdieľajú a uchovávajú Osobné údaje zamestnancov. Spoločnosť UTC sa zaväzuje zaisťovať a chrániť Osobné údaje zamestnancov. Pojem "Osobné údaje" je definovaný v [Príručke podnikových zásad UTC, oddiel 24](#).

Toto Oznámenie môže byť čas od času podľa potreby pozmenené tak, aby zohľadňovalo všetky zmeny v praktikách a zásadách UTC. Oznámenie o takých zmenách bude zverejnené na privacy.utc.com. Zamestnanci, ktorí nemajú prístup na túto stránku, môžu požiadať o kópiu oznámenia od svojho zástupcu v oblasti Ľudských zdrojov („HR“) a UTC sa bude snažiť upozorniť zamestnancov, pokiaľ toto Oznámenie pozmeníme. Toto Oznámenie má zahrňovať zamestnancov spoločnosti UTC celosvetovo, takže niektoré z postupov opísaných v tomto Oznámení sa na vás nemusí vzťahovať. Toto Oznámenie môže byť doplnené miestnym oznámením, pokiaľ to vyžaduje zákon alebo aby reflektovalo miestne alebo regionálne praktiky.

Aké Osobné údaje môže spoločnosť UTC zhromažďovať od svojich zamestnancov?

UTC môže získať vaše Osobné údaje priamo od vás alebo nepriamo, napríklad od predchádzajúcich zamestnávateľov, náborových agentúr, zdrojov verejných záznamov a ďalších tretích strán. Osobné údaje, ktoré UTC zhromažďuje, podliehajú miestnym právnym požiadavkám a požiadavkám dohôd so zástupcami zamestnancov.

Vzhľadom na to, že nižšie uvedený zoznam je určený pre celú UTC, môže zahrňovať údajové prvky, ktoré sa nevzťahujú na vašu konkrétnu situáciu. Pokiaľ máte nejaké otázky, obráťte sa, prosím, na svojho zástupcu HR.

- Meno, vrátane krstného mena, priezviska, prostredného mena a akejkoľvek prípony (ako napríklad „mladší“ alebo „starší“)
- Identifikačné čísla (celé, alebo ich časti), napríklad identifikačné číslo zamestnanca, daňové identifikačné číslo, číslo sociálneho poistenia/zdravotného poistenia alebo iné identifikačné číslo alebo doklad vydaný vládou, napríklad národný preukaz totožnosti, vodičský preukaz, vízum, pas alebo iný doklad vydaný vládou
- Pracovné kontaktné údaje, vrátane telefónnych čísel, čísla faxu, e-mailovej adresy, čísla pageru, poštovej adresy a miesta práce.
- Domáce kontaktné údaje, vrátane adresy domova, domácich telefónnych čísel, osobných mobilných telefónnych čísel a osobných e-mailových adries
- Základné identifikačné údaje, ako je dátum narodenia a pohlavie
- Pracovné skúsenosti, vzdelanie a história zamestnaní, jazykové schopnosti, ďalšie kategórie schopností, licencie, certifikáty, ocenenia, členstvá a účasť v obchodných združeniach alebo profesijných organizáciách a oprávnenia na výkon určitej práce
- Informácie o vašej práci, vrátane názvu funkcie, oddelenia, pracovnej funkcie, typu práce, klasifikácie/triedy práce, pracovnej zmluvy a nákladového strediska
- Informácie o vašom zamestnávateľovi, vrátane názvu spoločnosti, umiestnenia spoločnosti a zeme registrácie
- Informácie o organizačnej schéme, ako je identifikácia vášho supervízora, asistenta a/alebo priame hlásenia
- Informácie požadované pre visačky, ako je fotografia a vaše oprávnenie na prístup na určité miesta

- Informácie o kompenzáciách a benefitoch, vrátane identifikačných údajov pre vašich príjemcov a závislé osoby (ako sú meno, dátum narodenia, pohlavie, štátne identifikačné čísla, adresa a ďalšie údaje, ktoré môžu byť požadované) a informácie týkajúce sa konkrétnych programov benefitov
- Informácie o školeniach, ďalšom vzdelávaní, vývoji a hodnotení výkonu
- Informácie o plánovaní postupu
- Informácie a protokoly o počítačoch, sieťach a komunikačných službách UTC, ktoré zahŕňujú používanie firemných telefónov, počítačov, elektronických komunikácií (ako sú e-mailové a elektronické kalendáre) a ďalšie informačné a komunikačné technológie, vrátane, okrem iného, identifikácie užívateľského/prihlasovacieho mena, hesiel, odpovedí na bezpečnostné otázky a ďalších informácií potrebných na prístup k aplikáciám, sieťam, systémom a službám UTC, ako aj informácie, ktoré ukladáte, odosielate, vkladáte alebo prijímate prostredníctvom sietí a systémov UTC
- Informácie o zaznamenávaní a pridelovaní času
- Zadania práce a produkt práce, ktoré môžu obsahovať spojenia s vami, napríklad, okrem iného, dokumenty a súbory, kde ste označený ako autor, a vám pridelené úlohy
- Informácie o návštevníkoch, vrátane času, dátumu a miesta návštev, informácie týkajúce sa vozidla na účely parkovania a informácie nevyhnutné na uchovanie protokolov návštevníkov a previerok
- Informácie o registrácii udalostí, ako napríklad vaše pranie zúčastniť sa udalosti, preferencia jedla a cestovné plány
- Informácie o vašich pracovných preferenciách, napríklad o preferenciách cestovania a umiestnenia
- Informácie, ktoré ste dobrovoľne zaradili do profilu v elektronických systémoch, vrátane, okrem iného, prezývky, fotografie a záujmov
- Núdzové kontaktné údaje, ktoré môžu obsahovať údaje o osobách, ktorí nie sú zamestnanci, ako sú napríklad rodinní príslušníci alebo priatelia, ktorých ste sa rozhodli identifikovať ako váš núdzový kontakt
- Ďalšie údaje potrebné na podporu aplikácií v oblasti ľudských zdrojov, mzdových listov, cestovných a výdajových nákladov, vrátane, okrem iného, informácií o bankovom účte a kreditnej karte

V závislosti od miestnych požiadaviek a právnych predpisov môže UTC zhromažďovať taktiež:

- Informácie o puse, mieste narodenia, štátne občianstvo (minulé a súčasné) a status pobytu
- Previerky potrebné na prijatie, ako sú kontroly sluchu, lekárske prehliadky, prehliadky na prítomnosť drog a/alebo informácie o previerke
- Informácie týkajúce sa zdravia a zranení, ako sú zdravotné postihnutia, nemocenská dovolenka, materská dovolenka a ďalšie informácie, ktoré môžu byť potrebné na spravovanie požiadaviek z oblasti ľudských zdrojov a ochrany životného prostredia, zdravia a bezpečnosti
- Informácie o vojenskej službe
- Fotografie, zvukové a obrazové alebo biometrické informácie (napr. odtlačky prstov, skeny dúhovky alebo rozpoznávanie hlasu)
- Informácie o polohe, napríklad pre aplikácie a zariadenia, ktoré vyžadujú globálne údaje o polohe (taktiež nazývané sledovanie polohy)
- Informácie, ktoré môžu byť vyžadované na bezpečnostnú previerku alebo predpisy o dodržovaní smerníc medzinárodného obchodu, ktoré umožňujú váš prístup k určitým technológiám alebo iným informáciám súvisiacim s vašou pracovnou činnosťou, vrátane cestovnej histórie, osobných a/alebo profesijných kontaktov a ďalších informácií, ktoré môžu byť vyžiadané na previerku podstatných kontaktov
- Informácie o rodinnom stave a členoch, ako je rodinný stav, meno vašich rodičov, meno za slobodna a informácie o vašich závislých osobách

- Ďalšie informácie v rozsahu požadovanom miestnymi zákonmi, ako je rasa, náboženstvo alebo príslušnosť k politickej strane alebo obchodným úniám/odborovým zväzom

V krajinách, ktoré nariaďujú zvláštnu ochranu na Citlivé Osobné údaje (definované v [Príručke podnikových zásad UTC, oddiel 24](#), Časť 1), bude UTC zhromažďovať, spracovávať alebo prenášať vaše Citlivé Osobné údaje tak, ako je to požadované zákonom alebo za okolností, kedy je poskytnutie údajov voliteľné, s vaším výslovným súhlasom.

Na aké účely môže UTC používať vaše Osobné údaje?

- Správa vášho zamestnania, vrátane:
 - Kompenzácií a benefitov, vrátane založenia a správy plánov benefitov
 - Správy mzdových listov, ako pre odpočty a príspevky
 - Rozvoja kariéry, spätnej väzby a postupu výkonu
 - Odmien a uznání
 - Zaznamenávania a prideľovania času
 - Náhrady cestovných a výdajových nákladov, vrátane správy cestovných a/alebo kreditných kariet
 - Školení
 - Premiestnení, písomných zadaní, podpory zamestnancov vyslaných do zahraničia, víz, licencií a ďalších oprávnení na prácu
 - Daňového hlásenia a zrážok
 - Udržovania biografíí, životopisov a podobných informácií o zamestnancoch a úradníkoch
 - E-mailových systémov a organizačných schém
- Nábor a plánovanie pracovného postupu
- Uskutočňovanie bežných obchodných činností, vrátane, okrem iného:
 - zapojenia do výskumu
 - navrhovania a vývoja produktov, služieb a technológií
 - analyzovania nákladov a výdajov, vrátane, okrem iného, údajov o mzdách a cestovných a výdajových nákladoch
 - zdieľanie informácií so zákazníkmi a obchodnými partnermi (informácie zdieľané so zákazníkmi a obchodnými partnermi sú obmedzené na údaje požadované pre pracovné účely, ako sú obchodné kontaktné informácie)
- Reagovanie na situácie zahrnujúce ohrozenie zdravia alebo bezpečnosti, vrátane stavu núdze
- Spravovanie komunikácie a oznámení zamestnancom
- Uskutočňovanie prieskumov o angažovanosti zamestnancov a charitatívnych kampaní
- Riadenie pracovných a zamestnaneckých vzťahov, vrátane jednaní o sťažnostiach
- Plánovanie a poskytovanie programov a služieb v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane prehliadky na prítomnosť drog, spracovania kompenzácií pracovníkom a podobných programov ochrany zdravia a bezpečnosti
- Správy a štatistické analýzy, vrátane celosvetového počtu zamestnancov, demografických údajov a správ požadovaných príslušnými právnymi predpismi ako napríklad preverovanie spôsobilosti na prácu, prostredie na pracovisku, hlásenie o zdraví a bezpečnosti a správa
- Riadenie fyzickej bezpečnosti, vrátane
 - Ovládania a zabezpečenia prístupu
 - Prístupu do a bezpečnosti zariadenia
 - Pripravenosti na katastrofy
- Riadenie a zabezpečenie systémov Informačných technológií („IT“), ako sú počítačové siete, e-mail, prístup k internetu, systémy Plánovania podnikových zdrojov („ERP“) a pracovných postupov, vrátane:
 - Riadenia prístupu a zabezpečenia počítačových a iných systémov

- Prístupu k internetu, intranetu, e-mailu, sociálnym médiám a ďalším elektronickým systémom
- Preverovania a analýzy vírusov, vniknutí a vnútorných hrozieb
- Vytvárania a analýzy protokolov na účely zabezpečenia a helpdesku
- Poskytovania podpory helpdesku a činností údržby systému
- Zálohovania a obnovovania dát a poskytovania služieb obnovy po havárii
- Dohliadanie nad sledovaním polohy, dĺžkou trvania a inou telematikou určitých aktív UTC a pre určité aplikácie pre správu poskytovaných služieb, zabezpečenia, bezpečnosti a účinnosti
- Zaistenie dodržovania dovozu, vývozu a ďalších kontrol medzinárodných obchodov, vrátane riadenia registrácií a povolení, rozhodovania o prístupe ku kontrolovaným technológiám a/alebo komoditám a preverovania sankcionovaných alebo obmedzených zemí alebo strán
- Reagovanie na otázky alebo obavy predložené programu Ombudsmana UTC
- Uskutočňovanie auditov a preskúmvania dodržovania s cieľom zaistiť dodržovanie platných zásad, predpisov a zákonov
- Vyhodnocovanie a hlásenia stretov záujmov
- Uskutočňovanie a riadenie vnútorných a vonkajších vyšetrovaní, vrátane prieskumov v oblasti Právnej ochrany, Dodržovania globálnej etiky a Dodržovania predpisov a Dodržovania medzinárodného obchodu, a akékoľvek následné zverejňovanie informácií vládnym agentúram
- Vymáhanie a obhajovanie nárokov v súdnych, arbitrážnych, správnych alebo regulačných konaniach, vrátane, okrem iného, činností pred zahájením sporu, zhromažďovania dôkazov, vyšetrovania, vedenia súdnych sporov a e-Discovery
- Reagovanie na vymáhanie práva a ďalšie vládne otázky
- Ochraňovanie práv duševného vlastníctva, vrátane, okrem iného, patentových prihlášok
- Plánovanie podnikania, vrátane plánovania alebo uskutočňovania fúzií, akvizícií a odpredaja
- Umožňovanie činnosti správy investora pre tých zamestnancov, ktorí môžu mať právo na akcie UTC
- Podľa požiadaviek alebo výslovného povolenia platnými zákonmi alebo nariadeniami

S kým zdieľa UTC informácie, ktoré zhromažďuje?

Interný prístup k Osobným údajom zamestnancov je poskytovaný podľa potreby. Napríklad, odborníci na Ľudské zdroje a Mzdové listy v rámci spoločnosti celosvetovo majú prístup k Osobným informáciám týkajúcim sa ich oblastí zodpovednosti. Obmedzený počet osôb má prístup ku všetkým Osobným informáciám v určitých IT systémoch UTC, kvôli ich zodpovednosti za celosvetové programy v oblasti ľudských zdrojov. Manažéri a supervízori majú prístup k údajom o svojich zamestnancoch, ktoré súvisia s prácou, nie však ku všetkým Osobným údajom.

Osobné údaje sú používané a zdieľané medzi spoločnosťami prevádzkovanými UTC, dcérskymi spoločnosťami, divíziami alebo skupinami po celom svete pre vyššie uvedené účely. Môžeme taktiež zdieľať vaše obchodné kontaktné informácie so zákazníkmi, potenciálnymi zákazníkmi a obchodnými partnermi, aby sme mohli podporovať pravidelné obchodné operácie. Keď spoločnosť UTC preniesie vaše osobné údaje medzi svojimi podnikmi, bude tak činiť v súlade s platnými právnymi predpismi a Príručkou firemných zásad spoločnosti UTC, vrátane [Záväzných firemných pravidiel](#) spoločnosti UTC, ktoré sú obsiahnuté v [Príručke podnikových zásad UTC, oddiel 24](#).

Okrem toho môže UTC podľa potreby poskytnúť prístup k Osobným údajom alebo ich môže zdieľať s tretími stranami, ako sú dôveryhodný poskytovatelia služieb, konzultanti a dodávatelia, ktorým bol udelený prístup k zariadeniam alebo systémom UTC, a taktiež s vládnymi agentúrami a inými subjektami, ako je požadované zo zákona. UTC bude zdieľať vaše Osobné údaje mimo skupinu UTC spoločností len na:

- Umožnenie poskytovateľom služieb, ktorým UTC dovolila poskytovať služby v našom menom. V takých prípadoch bude spoločnosť UTC zdieľať tieto údaje s poskytovateľmi služieb len pre účely opísané

vyššie. Títo poskytovatelia služieb majú zmluvne zakázané používať alebo zverejňovať informácie, s výnimkou prípadov, keď je nutné poskytovať služby naším menom alebo spĺňať zákonné požiadavky.

- Dodržovanie zákonných povinností, vrátane, okrem iného, dodržovania daňových a regulačných povinností, zdieľanie údajov s odborovými zväzmi/obchodnými úniami a radami zamestnancov a reagovanie na súdne konania alebo legitímne právne žiadosti orgánov činných v trestnom konaní alebo iných štátnych regulačných orgánov
- Vyšetrovanie podozrivej alebo skutočnej nezákonnej činnosti
- Predchádzanie fyzickému poškodeniu alebo finančnej strate
- Podporovanie predaja alebo prevodu celej alebo časti našej podnikateľskej činnosti alebo aktív (vrátane pri bankrote)

Kde ukladá UTC vaše Osobné údaje?

Vzhľadom na to, že spoločnosť UTC je globálnou spoločnosťou s pobočkami v mnohých rôznych krajinách, môžeme prenášať informácie od jednej právnickej osoby na inú alebo z jednej krajiny do inej s cieľom dosiahnuť vyššie uvedené ciele. Medzi tieto krajiny patria prinajmenšom Spojené štáty, Mexiko, Kanada, mnoho krajín v Európe a ďalšie krajiny, vrátane (okrem iného) niektorých v Ázii, Afrike a na Strednom východe. Vaše Osobné údaje budeme prenášať v súlade s platnými zákonnými požiadavkami a len v rozsahu nevyhnutnom pre vyššie uvedené účely.

UTC sa spolieha na dostupné právne mechanizmy, ktoré umožňujú legálny prenos Osobných údajov cez hranice. Do tej miery, do akej sa UTC spolieha na štandardné zmluvné klauzuly (nazývané taktiež modelové klauzuly) alebo Záväznú firemnú pravidlá na schválenie prenosu, bude UTC tieto požiadavky spĺňať, vrátane prípadov, kedy medzi týmito požiadavkami a týmto Oznámením môže byť konflikt. Ak si chcete prečítať [Záväznú firemnú pravidlá](http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx) spoločnosti UTC, použite rozbaľovaciu ponuku na <http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx>.

Aké možnosti máte ohľadom toho, ako UTC používa vaše Osobné údaje?

Vaše Osobné údaje sú zásadné pre riadenie ľudských zdrojov spoločnosti UTC po celom svete. V dôsledku toho je pre vaše zamestnanie všeobecne vyžadované zhromažďovanie a používanie vašich Osobných údajov opísaných v tomto oznámení, pokiaľ to nie je v rozpore s miestnymi zákonmi, kolektívnymi vyjednávateľskými alebo obmedzeniami rady zamestnancov, schválenými UTC. Vaše Osobné údaje sú požadované, aby vám bolo zaplatené, na spravovanie vášho zamestnania a dodržovanie zákonných povinností, ako sú daňové zákony a predpisy o dodržovaní predpisov.

V závislosti na mieste, v ktorom pracujete, môžu miestne zákony vyžadovať za určitých okolností konkrétny súhlas so zhromažďovaním, používaním a/alebo zverejňovaním Osobných údajov. V prípade potreby UTC požiada o taký súhlas vhodnými a povolenými prostriedkami.

Ako dlho UTC uchováva Osobné údaje?

UTC uchováva vaše Osobné údaje pre Ľudské zdroje počas doby trvania vášho zamestnania a počas ďalších dodatočných období, ako to vyžadujú platné zákony alebo nariadenia, súdne, správne alebo arbitrážne konania alebo audítorské požiadavky. Pre podrobnejšie informácie o uchovávaní vašich informácií z oblasti ľudských zdrojov kontaktujte svojho miestneho zástupcu HR.

Inak môže spoločnosť UTC uchovávať údaje, ktoré sú potrebné na obchodné a právne účely, ako napríklad, okrem iného, údaje: (a) požadované na oprávnené obchodné účely, napríklad pracovné súbory o zákazníkoch, produktoch, službách, technológiách, obchodných partneroch a iné údaje súvisiace s prácou, ktoré môžu náhodou obsahovať informácie o vás; (b) ktoré ste uložili v zdieľaných oblastiach úložiska, ktoré podliehajú príslušným dobám uchovávaní; (c) ktoré podliehajú aktívnemu právnemu vyšetrovaniu, súdnemu alebo správne konaniu, auditu alebo iným právnym požiadavkám; a (d) ktoré musí UTC uchovávať na základe zmluvných, právnych, regulačných alebo audítorských povinností.

Aké ďalšie informácie by mali vedieť konkrétni zamestnanci?

Zamestnanci z EU a ďalších krajín so zákonmi na ochranu osobných údajov, ako je Kolumbia, Srbsko a Filipíny: Za určitých okolností máte právo požadovať prístup k vašim Osobným údajom a ich opravu alebo vymazanie, žiadať o obmedzenie alebo vzniesť námietky voči spracovaniu určitých Osobných údajov, a žiadať o prenosnosť údajov. Ak chcete kontaktovať UTC vo veci žiadosti o prístup, opravu, vymazanie, vznesenie námietky alebo žiadosti o obmedzenie alebo prenosnosť, použite, prosím, kontaktné metódy uvedené na konci tohto oznámenia. Máte rovnako právo podať sťažnosť u svojho národného alebo štátneho orgánu na ochranu údajov, ktorý môže byť taktiež známy ako dozorný orgán. Môže vám byť taktiež poskytnutý doplnok, ktorý poskytuje kontaktné údaje pre váš národný alebo miestny vládny regulačný orgán. Pokiaľ potrebujete pomoc pri identifikácii vášho orgánu na ochranu údajov, obráťte sa na svojho odborníka na Ochranu osobných údajov alebo na Úradníka pre ochranu údajov (uvedení na privacy.utc.com).

Zamestnanci z USA: UTC zhromažďuje čísla sociálneho zabezpečenia v prípadoch, kedy to vyžadujú zákony, napríklad pre daňové a mzdové účely. Keď UTC zhromažďuje a/alebo používa čísla sociálneho zabezpečenia, zaisťuje UTC riadnu starostlivosť tým, že bude chrániť dôvernosc, obmedzí zhromažďovanie, zaisťuje prístup na základe potreby, zavedie príslušné technické záruky a zaisťuje riadnu likvidáciu.

Zamestnanci, ktorí poskytujú informácie o rodinných príslušníkoch a ostatných: Kvôli údajom o núdzovom kontakte, na zahrnutie závislých osôb do dostupných benefitov a na identifikáciu príjemcov sa môžete rozhodnúť pre poskytnutie informácií o rodinných príslušníkoch a ostatných, ktorí sú s vami spojení, spoločnosti UTC. Predtým ako tieto informácie UTC poskytnete, musíte sa uistiť, že na to máte oprávnenie. Pokiaľ poskytnete informácie ako zákonný zástupca neploletých detí, potom vaša voľba poskytnúť informácie predstavuje súhlas, že UTC môže zhromažďovať, spracovávať a prenášať informácie na účely, na ktoré boli poskytnuté, a ako je uvedené v tomto Oznámení.

Ako môžete získať prístup k vašim Osobným údajom, opravovať ich, meniť alebo žiadať o ich zmazanie alebo kópiu?

Mnoho osôb má priamy prístup k väčšine svojich Osobných údajov obsiahnutých v rôznych systémoch HR UTC a môže k svojim Osobným údajom pristupovať, opravovať ich, meniť, mazať alebo kopírovať pomocou tohto priameho prístupu. Na vyžiadanie môže UTC rovnako poskytnúť osobám rozumný prístup k Osobným údajom, ktoré sú inak neprístupné. Osoby, ktoré nemajú priamy prístup alebo ktoré žiadajú o ďalší prístup, by sa mali obrátiť na svojho miestneho zástupcu HR. Pre žiadosti týkajúce sa vašich Osobných údajov mimo údajov o ľudských zdrojoch sa obráťte na svojho miestneho úradníka pre Etiku a dodržiavanie predpisov, svojho úradníka pre Ochranu údajov alebo svojho odborníka na Ochranu súkromia (viac podrobností pozri nižšie). Môžu existovať právne alebo iné dôvody, prečo sú žiadosti o prístup, opravu, zmenu, vymazanie alebo získanie kópie zamietnuté, či už celkom alebo čiastočne.

Ako môžete kontaktovať UTC?

Pokiaľ máte otázku alebo obavu ohľadom vašich Osobných údajov alebo chcete získať viac informácií o tom, ktoré entity UTC sú správcami údajov pre vaše Osobné údaje, mali by ste sa obrátiť na svojho miestneho zástupcu HR, miestneho úradníka pre Etiku a dodržiavanie predpisov, program Ombudsmana alebo vášho odborníka na Ochranu súkromia alebo úradníka pre Ochranu údajov. Program Ombudsmana môžete kontaktovať pomocou:

Internet	http://ethics.utc.com/Pages/Ombudsman%20Program.aspx
Pošta	United Technologies Corporation, Attention: Ombudsman Program 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 USA

Zoznam odborníkov na Ochranu súkromia a úradníkov pre Ochranu údajov je k dispozícii na privacy.utc.com. Kanceláriu pre ochranu Osobných údajov UTC môžete kontaktovať na privacy.compliance@utc.com. Zoznam odborníkov na Etiku a dodržiavanie predpisov je k dispozícii na ethics.utc.com.

Naposledy aktualizované: 5. apríla 2018