

## DOAÇÕES FILANTRÓPICAS

---

- A. [RESUMO](#)
- B. [APLICABILIDADE](#)
- C. [DEFINIÇÕES](#)
- D. [POLÍTICA](#)
- E. [RESPONSABILIDADES](#)

[Anexo 1 – Definições](#)

[Anexo 2 – Procedimentos](#)

[Anexo 2A – Requisitos para doações](#)

[Anexo 2B – Aprovações de doações](#)

[Anexo 2C – Memorando de Inscrição](#)

[Anexo 2D – Contrato de Doação](#)

[Anexo 2E – Reconhecimento de Doação](#)

## A. RESUMO

A United Technologies Corporation pode doar fundos, propriedades, produtos e serviços a organizações filantrópicas conceituadas desde que essas doações sejam fornecidas de maneira aberta e transparente para fins filantrópicos em áreas de enfoque aprovadas. As doações que não tiverem fins filantrópicos genuínos ou que forem oferecidas ou concedidas de maneira oculta ou para exercer influência de natureza corrupta estão categoricamente proibidas, pois são contrárias aos valores fundamentais da UTC, constituem desvio de recursos da empresa e expõem a UTC a uma significativa responsabilidade com respeito às leis anticorrupção.

## B. APLICABILIDADE

A United Technologies Corporation, suas **Unidades de Negócios**, subsidiárias, divisões e outras entidades e operações empresariais controladas por ela ("**Unidades Operacionais**") e todos os diretores, executivos e funcionários em âmbito mundial (coletivamente denominados "**UTC**"). O fornecimento de **Contribuições Políticas**, **Presentes de Negócios** e **Viagens Patrocinadas** é regido pelo [CPM 5: Relações Governamentais](#); [CPM 48A: Oferta de Presentes de Negócios](#); e [CPM 48B: Patrocínio de Viagens de Terceiros](#), respectivamente.

## C. DEFINIÇÕES

"**Sede Corporativa**" significa o escritório administrativo da **UTC**, e "**Unidade de Negócios**" (ou "**UN**") significa Otis Elevator Company, Pratt & Whitney, UTC Aerospace Systems, UTC Climate, Controls & Security e United Technologies Research Center. "**CPM**" significa Manual de Política Corporativa. Outros termos em **Negrito** estão definidos no [Anexo 1](#).

## D. POLÍTICA

A **UTC** pode fazer **Doações Filantrópicas** para **Organizações Elegíveis**, com prioridade para doações previstas no orçamento em uma ou mais **Áreas de Enfoque da UTC**. Solicitações extraorçamentárias, doações fora das **Áreas de Enfoque da UTC** (previstas ou não no orçamento) e desembolsos feitos por meio de reembolso de despesas comerciais de funcionários são desaconselhados. Nenhuma doação deverá ser oferecida ou feita caso constitua ou crie a impressão de um **Suborno**. Todas as **Doações Filantrópicas** deverão ser aprovadas de acordo com o [Anexo 2](#).

## E. RESPONSABILIDADES

1. Comitê de Revisão de Assuntos Públicos. O Comitê de Revisão de Assuntos Públicos ("**Comitê do Conselho**") do Conselho de Diretores da **UTC** é responsável por supervisionar as **Doações Filantrópicas da UTC**.
2. Conselho Consultivo de Doações Filantrópicas da UTC. O Conselho Consultivo de Doações Filantrópicas da UTC ("**Conselho Consultivo da UTC**") inclui os seguintes executivos seniores da **UTC** (ou os seus representantes): Vice-Presidente Executivo, Diretor Financeiro; Vice-Presidente Sênior, Relações Governamentais Globais; Vice-Presidente Executivo, Recursos Humanos; Vice-Presidente Sênior, Ciência e Tecnologia; Vice-Presidente Sênior, Comunicações ("**SVP de Comunicações**") (Diretor); e o Vice-Presidente Corporativo de Ética e Conformidade Global ("**CVP GEC**"). O **Conselho Consultivo da UTC** é responsável por analisar e fazer recomendações ao Presidente e CEO da **UTC** sobre propostas de **Doações Filantrópicas** acima de US\$ 500.000, por revisar e aprovar o **Orçamento de Doações da UTC** e por implementar e administrar esta Política em toda a **UTC** de acordo com o [Anexo 2](#).
3. Comitês de Doações Filantrópicas das Unidades de Negócios. O diretor executivo de cada **UN** deverá indicar um Comitê de Doações Filantrópicas da UN ("**Comitê da UN**") que será composto pelo principal executivo (diretor) de Comunicações da **UN** e por representantes de funções de controle e conformidade da **UN**. Os **Comitês das UNs** são responsáveis (juntamente com diretores executivos das **UNs**) por revisar e aprovar os **Orçamentos das Contribuições das UNs**, bem como por implementar e administrar esta Política nas **UNs** de acordo com o [Anexo 2](#).

4. O **SVP de Comunicações**, em consulta com o **CVP GEC**, deverá ser responsável por interpretar esta Política e revisá-la a cada dois anos.<sup>1</sup>
5. O Vice-Presidente Corporativo de Controle da **UTC** incorporará procedimentos de controle e de teste nas matrizes de controle comuns aplicáveis, e o Vice-Presidente Corporativo de Auditoria Interna da **UTC** realizará auditorias periódicas (incluindo **Auditorias de Conformidade** (consulte [CPM 34: Programa Global de Ética e Conformidade](#))) em cada caso, para avaliar a conformidade na **Unidade Operacional**. No escopo regular das suas auditorias financeiras anuais, o auditor independente da **UTC** também revisará esses controles e essas transações para assegurar a conformidade.

---

<sup>1</sup>O **SVP de Comunicações** e o **CVP GEC** estão autorizados a modificar os [Anexos 1](#) e [2](#), quando necessário, para assegurar a conformidade com esta Política.

---

## ANEXO 1: DEFINIÇÕES

**Afiliada** significa uma **Entidade**:

- que exerce **Controle** sobre a **Entidade** mencionada; ou
- sobre a qual a **Entidade** mencionada exerce **Controle**; ou
- que, juntamente com a **Entidade** mencionada, está sob o controle de outra **Entidade**.

**Livros e Registros** está definido no [CPM 48: Anticorrupção](#).

**Presente de Negócio** está definido no [CPM 48A: Oferta de Presentes de Negócios](#).

**Controle** significa o poder, direto ou indireto, para:

- votar mais de 50% dos títulos de uma **Entidade**, tendo poder de voto para indicar membros do órgão de governança da **Entidade**; ou
- direcionar ou fazer o direcionamento de decisões e políticas de negócios diários de uma **Entidade**, seja através da posse de títulos com direito a voto, por contrato ou de outra forma.

**Suborno** está definido no [CPM 48: Anticorrupção](#).

**Cliente** significa qualquer **Terceiro** que compra e usa ou consome produtos ou serviços da **UTC**.

**Organização Beneficiária Designada** significa qualquer **Organização Beneficiária**:

- que seja um **Governo**;
- na qual uma **Autoridade Governamental** ou qualquer **Parte Relacionada** de qualquer **Autoridade Governamental** detém a propriedade ou um cargo de gerenciamento sênior ou é, de outra forma, capaz de influenciar suas atividades de marketing, a concessão de solicitações, o gerenciamento ou as operações;
- que não pode ser prontamente classificada, de acordo com lei ou regulamentação aplicável, como uma **Entidade** (ou equivalente fora dos EUA) conforme definição da Seção 501(c)(3) do U.S. Internal Revenue Code; ou
- designada pelo **VP GEC**.

**Distribuidor(es)** está definido no [CPM 48E: Distribuidores e Representantes de Vendas Não Funcionários](#).

**Organização Beneficiária Elegível** significa uma **Entidade** sem fins lucrativos (ou seja, Seção 501(c)(3) do U.S. Internal Revenue Code ou equivalente fora dos EUA) que tem como missão principal e foco operacional o gerenciamento de programas com **Propósito Filantrópico**, consistentes com as **Áreas de Enfoque da UTC** e um histórico comprovado de integridade e efetividade na execução desses programas.

**Entidade** significa qualquer corporação, empresa de responsabilidade limitada, sociedade, propriedade única, truste ou entidade similar ou outra organização, com fins lucrativos ou não.

**Doação Filantrópica Isenta** significa uma **Doação Filantrópica** na forma de serviços voluntários realizados por funcionários da **UTC** ou de doações não monetárias de valor mínimo feitas diretamente pela **UTC** (por exemplo, mochilas, livros, medicamentos comuns, livretos instrutivos, óculos de leitura, suprimentos escolares, livros escolares, etc.) a grupos especiais necessitados (por exemplo, crianças em idade escolar, idosos, pessoas fragilizadas ou doentes).

**Governo** significa qualquer:

- governo, dos EUA ou de outro país, seja a nível federal, regional, local ou municipal;
- **Autoridade de Aviação Governamental (GAA, Government Aviation Authority)**;
- companhia aérea controlada ou operada por um governo;
- **Entidade** que atua oficialmente em nome de um governo;
- **Entidade**, empresa ou negócio sobre a qual o governo exerce **Controle**;
- partido político;

- organização pública internacional (por exemplo, Organização das Nações Unidas, Banco Mundial, Organização Mundial do Comércio, Organização da Aviação Civil Internacional, etc.); ou
- departamento, agência, subdivisão ou organismo governamental de qualquer um dos supracitados.

**Autoridade de Aviação Governamental (GAA)** está definida no [CPM 48B: Patrocínio de Viagens de Terceiros](#).

**Autoridade Governamental** significa qualquer funcionário, executivo ou diretor (seja eleito ou indicado) de um **Governo** ou qualquer candidato a um cargo deste.

**Lobista** está definido no [CPM 48D: Lobistas](#).

**Representantes de Vendas Não Funcionários** ou **RVN(s)** está definido no [CPM 48E: Distribuidores e Representantes de Vendas Não Funcionários](#).

**Doação Filantrópica** significa uma doação de fundos, propriedades, produtos e serviços feita pela **UTC** ou em seu nome com **Propósito Filantrópico**.

**Propósito Filantrópico** significa ações com o objetivo de beneficiar, melhorar ou incentivar as pessoas de maneira geral (mental, moral ou fisicamente), que são reconhecidas pela Seção 501(c)(3) do Internal Revenue Code ou pelo [Comitê de Incentivo à Filantropia Corporativa](#) e para as quais não se espera nem se recebe plena contraprestação.

**Contribuição Política** está definida no [CPM 5: Relações Governamentais](#).

**Beneficiários Proibidos** significa qualquer:

- pessoa (incluindo, sem limitação, qualquer representante de **Cliente** ou **Autoridade Governamental**), exceto casos de **Doações Filantrópicas Isentas** não monetárias;
- **Entidade** com fins lucrativos;
- **Entidade** sustentada principalmente (por exemplo, mais de 50%) por impostos (exceto **Doações Filantrópicas** para instituições públicas de ensino que apoiam as **Áreas de Enfoque da UTC**);
- partido político ou outra **Entidade** envolvida fundamentalmente na promoção de candidatos a cargos políticos ou em apoio político;
- organização religiosa (exceto **Doações Filantrópicas** para uma organização religiosa em apoio a uma ou mais **Áreas de Enfoque da UTC** disponibilizadas por essa organização igualmente a membros e não membros);
- **Entidade** (diretores ou **Afiliações** conhecidas da mesma) que seja uma parte recusada ou restrita em qualquer lista de acompanhamento emitida por qualquer **Governo**, que tenha sido incluída em qualquer **Arquivo de Fornecedores Rejeitados da Unidade Operacional** ou que seja um alter ego de um **Fornecedor** nesse arquivo.

**Organização Beneficiária** significa qualquer **Terceiro** que esteja recebendo ou seja solicitado a receber uma **Doação Filantrópica**.

**Arquivo de Fornecedores Rejeitados** significa um arquivo mantido pela **Unidade Operacional** de todos os **Fornecedores** rejeitados ou rescindidos pela **Unidade Operacional**.

**Parte Relacionada** significa, com relação a:

- uma pessoa, membro imediato ou estendido da família de tal pessoa, incluindo, sem limitação, pais, irmãos, cônjuges, tios, tias, sobrinhos e sobrinhas;
- uma **Entidade**, uma **Afiliação** de tal **Entidade**.

**Viagem Patrocinada** está definida no [CPM 48: Patrocínio de Viagens de Terceiros](#).

**Terceiro** significa, com relação a:

- uma pessoa, qualquer pessoa que não seja funcionária da **UTC** ou de qualquer **Afiliação da UTC**;

- uma **Entidade**, qualquer **Entidade** que não seja a **UTC** ou uma **Afiliada** da **UTC** (para fins de esclarecimento e para os propósitos desta Política, parceiros de joint venture e **Fornecedores** da **Empresa** e suas respectivas **Afiliadas** são **Terceiros**).

**Valor** significa o valor justo de mercado, real (por exemplo, doação de fundos) ou estimado (por exemplo, doação de propriedade, produtos ou serviços) de uma **Doação Filantrópica** específica.

**Fornecedor** significa qualquer **Terceiro**, atual ou potencial, contratante ou fornecedor de materiais ou serviços para a **UTC**.

---

## ANEXO 2: PROCEDIMENTOS

### A. ORÇAMENTO ANUAL DE CONTRIBUIÇÕES

Em novembro de cada ano, os **Comitês das UNs** deverão submeter à aprovação dos diretores executivos das **UNs** um orçamento ("**Orçamento de Doações da UN**") com todas as **Doações Filantrópicas** propostas para o próximo ano civil, bem como fornecer ao **SVP de Comunicações** os **Orçamentos de Doações da UN** aprovados. Em dezembro, o **SVP de Comunicações** deverá enviar ao **Conselho Consultivo da UTC/representantes** para aprovação um orçamento geral ("**Orçamento de Doações da UTC**") incluindo os **Orçamentos aprovados de Doações das UNs** e um orçamento ("**Orçamento de Doações Corporativas**") para **Doações Filantrópicas** feitas pela **Sede Corporativa** (incluindo "Equiparação de Doações" e "Equiparação do PAC") no próximo ano civil. O **Orçamento de Doações da UTC** deverá especificar, para cada **Doação Filantrópica**, a **Unidade Operacional** solicitante (**Sede Corporativa** ou **UN**), a origem da solicitação (por exemplo, **UTC, Organização Beneficiária, Solicitada por Cliente, Solicitada por Governo, Solicitada pelo Governo Federal dos EUA**), o tipo de **Doação Filantrópica** (por exemplo, fundos, doação "não monetária" de propriedade, produtos ou serviços), o **Valor**, a **Organização Beneficiária** (incluindo informações em caso de **Organização Beneficiária Designada**), o **Propósito Filantrópico**, a **Área de Enfoque da UTC** e os valores (se houver e incluindo todos os dados disponíveis) desembolsados para a mesma **Organização Beneficiária** durante o ano civil atual.

### B. VERIFICAÇÃO (DEVIDA DILIGÊNCIA) DE ORGANIZAÇÕES BENEFICIÁRIAS

1. As **Unidades Operacionais** deverão verificar todas as **Organizações Beneficiárias** para confirmar que a **Organização Beneficiária**, bem como seus diretores ou **Afiliações** conhecidas, não são partes recusadas ou restritas em listas de acompanhamento emitidas pelo **Governo**.
2. Com exceção das organizações que receberão apenas **Doações Filantrópicas Isentas**, o consultor jurídico/representante da **Unidade Operacional** deverá verificar todas as **Organizações Beneficiárias Designadas** a fim de verificar suas credenciais (por exemplo, status como **Organização Elegível**), suas qualificações (por exemplo, histórico de ações realizadas com **Propósito Filantrópico**) e sua integridade. A natureza e o escopo da devida diligência deverão refletir o risco inerente de práticas corruptas e a facilidade de acesso às informações relevantes da devida diligência na jurisdição de formação e/ou no local em que os fundos serão desembolsados. Em países onde o mais recente Índice de Percepção de Corrupção, publicado pela Transparência Internacional, for igual ou menor a 50, a **Unidade Operacional** solicitante deverá obter um relatório de *certificação* da **TRACE** (ou um relatório equivalente elaborado por uma empresa de investigação independente, aprovado pelo **VP GEC/representante**) abrangendo o seguinte: (a) verificação de credenciais (informações básicas da **Entidade**, propriedade, funcionários importantes, status de autorizações/boa reputação/sem fins lucrativos ou status equivalente, **Afiliações**); (b) pesquisas em banco de dados/mídias (incluindo listas de acompanhamento emitidas pelo **Governo**); e (c) avaliação do histórico e da integridade por meio de consultas com profissionais da área, organizações não governamentais, reguladores, outras fontes independentes e equipe da **Organização Beneficiária Designada**.

### C. REQUISITOS E APROVAÇÕES

Todas as solicitações de **Doações Filantrópicas** (previstas ou não no orçamento) deverão estar de acordo com o [Anexo 2A](#) e ser aprovadas de acordo com o [Anexo 2B](#). Todas as **Doações Filantrópicas** que forem **Solicitadas por Cliente, Solicitadas por Governo, Solicitadas pelo Governo Federal dos EUA**, envolverem uma **Organização Beneficiária Designada** ou exigirem aprovação do **Conselho Consultivo da UTC** deverão estar substancialmente embasadas por um memorando ("**Memorando de Inscrição**") na forma do [Anexo 2C](#).

### D. CONTRATOS

1. Com exceção de **Doações Filantrópicas Isentas**, todas as **Doações Filantrópicas** devidamente aprovadas (de qualquer forma ou **Valor**) feitas para **Organizações Beneficiárias Designadas** deverão estar de acordo com um contrato por escrito celebrado de acordo com o [Anexo 2D](#) ("**Contrato de Doação**").



2. Com exceção de **Doações Filantrópicas Isentas**, as doações de produtos ou serviços da **UTC** (que deverão ser regidas por contratos comerciais da **Unidade Operacional**), bem como as doações limitadas financiadas por meio de reembolso de despesas comerciais de funcionários (consulte a Seção C do **Anexo 2A**), todas as outras **Doações Filantrópicas** devidamente aprovadas deverão ser realizadas de acordo com um **Contrato de Doação** (com **Valor** acima de USD 50.000) ou reconhecimento ("**Reconhecimento de Doação**") de acordo com o **Anexo 2E** (com **Valor** entre USD 1.000 e USD 50.000).

## **E. DESEMBOLSO DE FUNDOS**

1. Todos os fundos de **Doações Filantrópicas** aprovadas deverão: (1) estar de acordo com a aprovação (previstas ou não no orçamento) e com o **Contrato de Doação** ou o **Reconhecimento de Doação** (conforme aplicável); (2) ser distribuídos pela organização financeira na sede da **Unidade Operacional** (preferencialmente, por transferência bancária) diretamente (sem o uso de qualquer **Terceiro**) à **Organização Beneficiária** na sua jurisdição de formação (ou em outra jurisdição aprovada pelo consultor jurídico geral/representante da **UN** (no caso de doações da **UN**) ou pelo **CVP GEC**/representante (no caso de doações da **Sede Corporativa**)); e (3), após o desembolso, ser imediata e corretamente registrados nos **Livros e Registros da Unidade Operacional**.
2. Em nenhuma circunstância, quaisquer **Doações Filantrópicas** deverão ser desembolsadas até que sejam e somente após terem sido aprovadas de acordo com esta Política e após a **Organização Beneficiária** ter celebrado ou reconhecido um **Contrato de Doação** ou um **Reconhecimento de Doação**, conforme aplicável.

## **F. REGISTRO**

A **Sede Corporativa** e cada **UN** deverão estabelecer e manter registros centralizados que especifiquem, para cada **Doação Filantrópica** aprovada, as informações estabelecidas na Seção A acima, esteja a **Doação Filantrópica** prevista em orçamento ou não, e os fundos desembolsados.

## **G. SUSPENSÃO E RESCISÃO**

Em qualquer momento durante o processo de proposta ou execução de uma **Doação Filantrópica** aprovada, se o diretor executivo de comunicações da **UN** ou o **SVP de Comunicações** tiver motivos razoáveis para acreditar que uma **Organização Beneficiária** não cooperou ou não cooperará integralmente com a devida diligência; ou não cumpriu ou não cumprirá com o **Contrato de Doação** ou com o **Reconhecimento de Doação** (conforme aplicável), com a política da **UTC** ou com as leis aplicáveis; ou, de outra forma, não conseguirá ou não está disposta a realizar as ações patrocinadas; ou, de outra forma, é incapaz de representar o programa de **Doações Filantrópicas da UTC**, ele deverá notificar por escrito o consultor jurídico geral/representante da **UN** ou o **CVP GEC**/representante (em caso de **Doações Filantrópicas** aprovadas ou que exijam aprovação da **Sede Corporativa**), que deverá garantir que as devidas ações corretivas sejam tomadas.<sup>2</sup> Se alguma **Organização Beneficiária Designada**, ou qualquer outra **Organização Beneficiária** previamente aprovada pelo **Conselho**

<sup>2</sup>Embora seja necessário avaliar individualmente cada caso relacionado a questões de não cooperação e não conformidade, os motivos que justificam a suspensão ou a rescisão de uma **Doação Filantrópica** ou uma **Organização Beneficiária** incluem, sem limitação, por parte da **Organização Beneficiária**: (a) falha ou recusa em preencher ou fornecer os documentos exigidos por esta Política, pelo **Contrato de Doação** ou pelo **Reconhecimento de Doação** (conforme aplicável); (b) fornecimento de informações falsas ou incorretas; (c) falha ou recusa em cooperar com as atividades de devida diligência, incluindo participação em entrevistas solicitadas ou cooperação com a **TRACE** ou outra empresa de investigação independente; (d) presença em qualquer **Arquivo de Fornecedores Rejeitados de Unidades Operacionais**, ou ser o alter ego de um **Fornecedor** nesse documento, ou ser uma parte recusada ou restrita em qualquer lista de acompanhamento emitida pelo **Governo**; (e) conflito de interesses irreconciliável com um funcionário da **UTC** ou qualquer relacionamento inapropriado, proibido ou não explicado com um concorrente, **Cliente**, **Governo**, **Autoridade Governamental** ou outro tomador de decisão ou formador de opinião em qualquer transação envolvendo a venda de produtos ou serviços da **UTC** ou ação ou abstenção legislativa, regulatória ou de outra natureza por um **Governo** que afete os interesses da **UTC**; (f) ser solicitada por um **Cliente**, **Governo** ou **Autoridade Governamental** como condição para a venda de produtos ou serviços da **UTC** ou ação ou abstenção legislativa, regulatória ou de outra natureza por um **Governo** que afete os interesses da **UTC**; (g) histórico de envolvimento em práticas corruptas; (h) condenação criminal, falência ou insolvência; (i) reputação de ser desonesto ou de fazer negócios desleais ou antiéticos; (j) tornar-se indesejável em qualquer jurisdição de formação da **Organização Beneficiária** e/ou no local em que os fundos serão desembolsados; (k) falha ou recusa em celebrar ou reconhecer o **Contrato de Doação** ou o **Reconhecimento de Doação** (conforme aplicável); (l) recusa em permitir atividades razoáveis de monitoramento e auditoria ou falha recorrente em fornecer os relatórios solicitados; ou (m) violação do **Contrato de Doação** ou do **Reconhecimento de Doação** (conforme aplicável).



**Consultivo da UTC**, for rescindida de forma justificada, o **SVP de Comunicações** deverá notificar imediatamente ao **CVP GEC** e ao **Conselho Consultivo da UTC**, respectivamente.

## **H. RELATÓRIOS**

Mediante solicitação, o **SVP de Comunicações** deverá fornecer ao **Conselho Consultivo da UTC** e ao **Comitê do Conselho** um resumo das **Doações Filantrópicas** feitas até então no ano civil atual, especificando, para cada **Doação Filantrópica**, as informações estabelecidas na Seção A acima, a categoria designada conforme definido pelo [Comitê de Incentivo à Filantropia Corporativa](#), segmento geográfico (ou seja, EUA, Canadá, Ásia-Pacífico, Europa-África-Oriente Médio e América Latina), se a contribuição está prevista ou não no orçamento e os fundos desembolsados.

---

**ANEXO 2A: REQUISITOS PARA DOAÇÕES****A. REQUISITOS GERAIS**

Todas as solicitações de **Doações Filantrópicas** (incluindo "Equiparação de Doações" e "Equiparação do PAC") deverão apresentar bases suficientes para comprovar um parecer razoável de que: (1) a **Organização Beneficiária** é uma **Organização Elegível**, e não um **Beneficiário Proibido**; (2) a **Doação Filantrópica**: (a) é amparada por um **Propósito Filantrópico** legítimo; (b) é consistente com uma ou mais **Áreas de Enfoque da UTC** ou, caso não seja consistente com uma ou mais **Áreas de Enfoque da UTC**, possui justificativa legítima e convincente para se desviar das **Áreas de Enfoque da UTC**; e (c) não é restringida pela Seção C abaixo; e (3) a **UTC** pode deduzir essas contribuições de acordo com o U.S. Internal Revenue Code. Em nenhuma circunstância, deverá ser oferecida ou feita qualquer contribuição de forma a criar um conflito de interesses irreconciliável para um funcionário da **UTC** (ver **CPM 7: Conflito de Interesses**), constituir ou criar a impressão de **Suborno**, violar as leis aplicáveis ou, de outra maneira, criar a impressão de impropriedade ou prejudicar a reputação da **UTC**.

**B. ÁREAS DE ENFOQUE DA UTC**

Exceto se existir justificativa convincente para divergências, todas as **Doações Filantrópicas** (com exceção de "Equiparação de Doações" e "Equiparação do PAC") deverão ser dirigidas a uma ou mais das seguintes áreas ("**Áreas de Enfoque da UTC**"), conforme a seguir:

- **Educação nas áreas de Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática**: a **UTC** apoiará as **Organizações Beneficiárias Elegíveis** que estiverem envolvidas no desenvolvimento da próxima geração de engenheiros, pesquisadores e cientistas. A **Sede Corporativa** coordenará os esforços em âmbito mundial criando programas específicos com foco nas áreas de Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática, e as **UNs** serão estimuladas a participar desses programas. Além desses programas principais, a **UTC** avaliará a possibilidade de apoiar programas universitários específicos que estimulem a participação de alunos em engenharia e ciências físicas, pesquisa básica em áreas de interesse da **UTC**, bem como o aumento da participação de pessoas de grupos minoritários e mulheres em engenharia e ciências em geral;
- **Construção de Cidades Sustentáveis**: a **UTC** apoiará **Organizações Beneficiárias Elegíveis** que promovem a responsabilidade ambiental por meio de práticas de construção sustentáveis em áreas urbanas. A **Sede Corporativa** organizará os esforços em âmbito mundial por meio do desenvolvimento de programas de destaque com as principais **Organizações Beneficiárias Elegíveis**. Além desses programas específicos, a **UTC** poderá fazer **Doações Filantrópicas** que apoiam e/ou promovem a eficiência energética, a sustentabilidade ambiental e a conservação da água, bem como promovem a segurança em comunidades por meio da redução de ameaças de incêndio, crimes e desastres naturais;
- **Comunidades Vibrantes**: a **UTC** apoiará **Organizações Beneficiárias Elegíveis** que melhoram o bem estar das comunidades nas quais a **UTC** opera. Isso inclui, sem limitação, organizações culturais, instituições de caridade que oferecem serviços humanitários e de saúde, esforços locais para angariação de fundos e programas comunitários de voluntariado.
- **Causas em prol de veteranos de guerra**: a **UTC** apoiará causas em prol de veteranos de guerra, incluindo, sem limitação, o apoio a **Organizações Beneficiárias Elegíveis** com foco em: (i) melhorar as vidas de membros do serviço militar e de suas famílias por meio do aumento das oportunidades educacionais e de treinamento; e (ii) honrar a coragem, o sacrifício e a participação abnegada de veteranos de guerra que desempenharam um papel importante na proteção da liberdade;
- **Assistência em desastres**: a **UTC** apoiará esforços de assistência em desastres, em geral, por meio de contribuições para **Organizações Beneficiárias Elegíveis** nacionais ou internacionais com foco na assistência em desastres (por exemplo, Cruz Vermelha/Crescente Vermelho) nos casos em que o escopo do desastre estiver além da capacidade das autoridades locais e das agências humanitárias e quando houver a necessidade imediata de ajuda para proporcionar condições básicas de sobrevivência e/ou de esforços de reconstrução;

- Ética Empresarial e Conformidade: a **UTC** apoiará **Organizações Beneficiárias Elegíveis** que promovem a ética e a conformidade nos negócios, incluindo princípios de transparência e concorrência justa.
- Diversidade e Inclusão de Minorias: a **UTC** apoiará **Organizações Beneficiárias Elegíveis** que promovem a diversidade e a inclusão de minorias em empresas e assuntos públicos.

### **C. RESTRIÇÕES ADICIONAIS**

Além dos requisitos das Seções A e B acima, as **Doações Filantrópicas** estão sujeitas às seguintes restrições:

- Campanhas Temporárias: a **UTC** pode fazer doações para campanhas de captação de fundos de **Organizações Beneficiárias Elegíveis** envolvidas na promoção das **Áreas de Enfoque da UTC**; no entanto, as doações para captação de fundos devem estar alinhadas aos objetivos comerciais da **UTC** e não devem exceder 20% do valor total obtido junto à comunidade empresarial ou 5% do valor total arrecadado de todas as fontes. Em nenhuma circunstância, a **UTC** doará mais de USD 3.000.000 a uma campanha temporária de captação de fundos;
- Campanhas de Arrecadação para Fundos de Investimento (Endowment Campaigns): sem uma justificativa legítima e convincente, a **UTC** não fará doações para campanhas de arrecadação para fundos de investimento;
- Causas Controversas: a **UTC** evitará fazer doações para causas controversas de cunho social ou para outras causas sobre as quais existam fortes diferenças de opinião. Essa é, claramente, uma questão subjetiva, e não um parâmetro, e deve ser considerada com base nos principais objetivos desta Política: doações com **Propósito Filantrópico** legítimo em **Áreas de Enfoque da UTC**;
- Várias Contribuições: várias doações de valores significativos para apoiar o mesmo evento, propósito ou programa não devem ser feitas pela **Sede Corporativa** ou pelas **UNs**, exceto se especificamente aprovadas pelo **SVP de Comunicações**/representante. Na medida em que essas doações forem aprovadas, elas deverão ser coordenadas de modo a maximizar o impacto positivo e o valor para a **UTC**;
- Financiamento por Meio de Reembolso de Despesas Comerciais de Funcionários. Com exceção de taxas modestas e pouco frequentes para a participação de funcionários em eventos filantrópicos locais (por exemplo, torneio de golfe beneficente, etc.) patrocinados por **Organizações Beneficiárias Elegíveis**, a **UTC** desaconselha veementemente o financiamento de **Doações Filantrópicas** por meio de reembolso de despesas comerciais de funcionários. Em nenhuma circunstância, os funcionários farão **Doações Filantrópicas** por meio de reembolso de despesas comerciais para qualquer **Organização Beneficiária Designada** (independentemente do valor) ou para qualquer **Organização Beneficiária Elegível** em valor acima de USD 250. Os funcionários deverão reportar as Doações Filantrópicas permitidas por meio de reembolso de despesas ao seu contato/representante para assuntos comunitários.

### **D. EQUIPARAÇÃO DE DOAÇÕES**

A **UTC** poderá doar fundos no mesmo valor no caso de certas doações em dinheiro ou ações feitas para **Organizações Beneficiárias Elegíveis** por diretores, executivos e funcionários da **UTC**, bem como por funcionários de **Afiliações** da **UTC** nos Estados Unidos. O programa de Equiparação de Doações está sujeito à revisão ou ao cancelamento a qualquer momento, a critério exclusivo da **UTC**.

### **E. EQUIPARAÇÃO DO PAC**

A **UTC** poderá doar fundos a **Organizações Beneficiárias Elegíveis** designadas por funcionários qualificados que contribuem com o Comitê de Ações Políticas da **UTC**. O programa de Equiparação do PAC está sujeito à revisão ou ao cancelamento a qualquer momento, a critério exclusivo da **UTC**.

### ANEXO 2B: APROVAÇÕES EXIGIDAS

**Tabela 1: Previsto no orçamento<sup>3</sup>**

ORÇAMENTOS DE DOAÇÕES DA UN	ORÇAMENTO DE DOAÇÕES DA SEDE CORPORATIVA
Comitê da UN Diretor executivo da UN Conselho Consultivo da UTC/representantes	Conselho Consultivo da UTC/representantes

**Tabela 2: Não previsto no orçamento<sup>3</sup>**

VALOR/TIPO	SOLICITAÇÕES INICIADAS PELA UN	SOLICITAÇÕES INICIADAS PELA SEDE CORPORATIVA
Até USD 50.000	Diretor de comunicações da UN/representante Consultor jurídico geral da UN/representante (se <b>Solicitado pelo Cliente*</b> ) Diretor executivo da UN/representante	SVP de Comunicações/representante CVP GEC/representante (se <b>Solicitado pelo Cliente*</b> )
De USD 50.000 a USD 500.000	Diretor comunicações da UN Consultor jurídico geral da UN/representante (se <b>Solicitado pelo Cliente*</b> ) Diretor executivo da UN/representante SVP de Comunicações	SVP de Comunicações CVP GEC/representante (se <b>Solicitado pelo Cliente*</b> )

\***Solicitado pelo Cliente** significa uma **Doação Filantrópica** que é solicitada: (1) por ou para o benefício de um **Cliente** ou de uma **Afiliada/Parte Relacionada** deste; (2) em nome de um **Cliente** por um **Distribuidor** ou **Representante de Vendas Não Funcionário**; ou (3) no cumprimento de uma relação com **Cliente** existente ou potencial, ou relacionada a uma transação para a venda de produtos ou serviços da **UTC**.

**Tabela 3: Aprovações Adicionais Exigidas**

As inscrições para as solicitações abaixo devem ser amparadas por todas as aprovações exigidas de acordo com as Tabelas 1 ou 2 (conforme aplicável), bem como por um **Memorando de Inscrição** na forma do **Anexo 2C**. As relações comerciais com **Governos** e **Autoridades Governamentais** são regidas por diversas leis e regulamentações, que, em muitos casos, proíbem ou limitam estritamente **Doações Filantrópicas** solicitadas por essas **Autoridades**, ou em seu benefício, cuja violação pode constituir crime. Da mesma maneira, os diretores de comunicação devem consultar seu **ECO** ou consultor jurídico geral para garantir que as doações **Solicitadas pelo Governo não sejam proibidas** por leis e regulamentações aplicáveis e que as doações **Solicitadas pelo Governo Federal dos EUA sejam claramente permitidas** por leis e regulamentações aplicáveis.

VALOR/TIPO	SOLICITAÇÕES INICIADAS PELA UN	SOLICITAÇÃO INICIADA PELA SEDE CORPORATIVA
Acima de USD 500.000/Qualquer tipo	Diretor executivo da UN Conselho Consultivo da UTC Presidente e CEO da UTC	Conselho Consultivo da UTC Presidente e CEO da UTC
Doação de qualquer Valor/Organização Beneficiária Designada ou Solicitada pelo Governo** ou Solicitada pelo Governo Federal dos EUA***	Consultor jurídico geral da UN CVP GEC	CVP GEC

\***Solicitada pelo Governo** significa uma **Doação Filantrópica** que é solicitada: (1) pelo, ou em benefício do **Governo** dos EUA (estadual/local), ou de outros países ou de **Autoridade Governamental** dos EUA (estadual/local) ou de outros países (ou qualquer **Afiliada/Parte Relacionada** deste); (2) em nome de um **Governo** dos EUA (estadual/local) ou de outros países (ou de **Autoridade Governamental** dos EUA (estadual/local) ou de outros países) por um **Distribuidor, Lobista** ou **Representante de Vendas Não Funcionário**; (3) no cumprimento de uma relação existente ou potencial com um **Governo** dos EUA (estadual/local) ou de outros países (ou com uma **Autoridade Governamental** dos EUA (estadual/local) ou de outros países) ou relacionada a uma **Transação do Governo**. **Transação do Governo** significa: (a) uma transação envolvendo a venda de produtos ou serviços da **UTC** para qualquer: (i) **Governo** ou **Autoridade Governamental** dos EUA (estadual/local) ou de outro país; ou (b) **Entidade**, empresa, negócio, agência ou órgão nos quais o **Governo** dos EUA (estadual/local) tenha mais de 50% da participação ou exerça **Controle** (nos casos em que o **Governo** dos EUA [estadual/local] ou de outro país possuir participação igual ou inferior a 50%, o consultor jurídico geral/representante

<sup>3</sup>Consulte a **Tabela 3** para consultar aprovações adicionais exigidas para determinadas solicitações de doação (previstas ou não no orçamento). As **Doações Filantrópicas Isentas** estão excluídas dos requisitos da **Tabela 3** e, caso não estejam previstas no orçamento, poderão ser aprovadas pelo diretor de comunicações/representante da **UN** (em caso de solicitações iniciadas pela **UN**) ou pelo **SVP de Comunicações**/representante (em caso de solicitações iniciadas pela **Sede Corporativa**).

---

da **UN** (em caso de solicitação iniciada pela **UN**) ou o **VP GEC** (em caso de solicitação iniciada pela **Sede Corporativa**) deverá determinar se a transação constitui uma **Transação do Governo**; ou outra ação ou abstenção por um **Governo** dos EUA (estadual/local) ou de outro país que afete os negócios da **UTC**.

**\*\*\*Solicitada pelo Governo Federal dos EUA e Transação do Governo Federal dos EUA** correspondem a **Solicitada pelo Governo** ou **Transação do Governo**, respectivamente, mas envolvem o **Governo** federal dos EUA ou uma **Autoridade Governamental** federal dos EUA.

**ANEXO 2C: MEMORANDO DE INSCRIÇÃO**

**DATA:** [ ]

**PARA:** [Ver [Anexo 2B](#) para consultar os aprovadores exigidos]

**DE:** [Diretor comunicações da **UN (solicitação da UN)/SVP de Comunicações** (solicitação da **Sede Corporativa**)]

**RES:** APROVAÇÃO EXIGIDA — Doação Filantrópica Proposta

- 1. Resumo**  
A [UN/Sede Corporativa] solicita sua aprovação para contribuir com [Valor em USD] para [nome jurídico completo da **Organização Beneficiária**] ("Organização Beneficiária") em apoio a [breve descrição do **Propósito Filantrópico/Área de Enfoque da UTC**]. A aprovação é necessária de acordo com o Manual de Política Corporativa 11: Doações Filantrópicas porque [descrever a razão da aprovação exigida (por exemplo, valor superior a USD 500.000, **Organização Beneficiária Designada, Solicitada pelo Cliente, Solicitada pelo Governo** ou **Solicitada pelo Governo Federal dos EUA**)]
- 2. Organização Beneficiária e Devida Diligência**  
[Descreva a **Organização Beneficiária**, explicar como ela atende à definição de **Organização Beneficiária Elegível** e, se aplicável, explique porque ela é uma **Organização Beneficiária Designada**. Revise toda a devida diligência conduzida e anexe o relatório de devida diligência]
- 3. Contribuição Proposta**  
[Descreva o tipo (por exemplo, doação em dinheiro ou não monetária, como propriedade, produtos ou serviços), o **Valor, Propósito Filantrópico, a Área de Enfoque da UTC** (ou justifique o motivo de divergência), se está ou não incluída no orçamento, o local onde a **Organização Beneficiária** realizará os trabalhos filantrópicos patrocinados e a estrutura/local do desembolso dos fundos]
- 4. Origem da Solicitação/Problemas**  
[Identifique a origem da solicitação da contribuição proposta (por exemplo, a **UTC, Solicitada pelo Cliente, Solicitada pelo Governo** ou **Solicitada pelo Governo Federal dos EUA**), outras **Unidades Operacionais** que participam ou são afetadas pela solicitação, além de qualquer conflito de interesses real ou potencial ou outras preocupações éticas ou de conformidade]
- 5. Impacto nos Negócios/Assuntos da Empresa**  
[Identifique todas as relações atuais ou potenciais com **Cientes** ou **Governos**, transações para a venda de produtos ou serviços da **UTC** ou ação ou abstenção legislativa, regulatória ou de outra natureza por um **Governo** que afete assuntos da **UTC**, que podem ser influenciadas favorável ou desfavoravelmente pela aprovação/recusa dessa solicitação]
- 6. Contrato**  
[Confirme se o contrato cumpre com o **Contrato de Doação** ([Anexo 2D](#)) e destaque desvios substanciais ou cláusulas incomuns do mesmo]
- 7. Monitoramento de Desempenho**  
[Descreva todo o monitoramento a ser realizado pelas partes responsáveis da **UN/Sede Corporativa** para garantir que a **Organização Beneficiária** cumpre com o **Contrato de Doação**]
- 8. Aprovações Internas**  
[Descreva todas as aprovações obtidas pela **UN/Sede Corporativa**]

**ANEXO 2D: CONTRATO DE DOAÇÃO**

	SEÇÃO	TÓPICO GERAL	DETALHE
1	Comercial Geral	Declaração de Trabalhos Filantrópicos	Declaração de trabalho filantrópico a ser realizado/apoiado pela <b>Organização Beneficiária</b> suficientemente detalhado de modo a fornecer uma estrutura mensurável/auditável e permitir o monitoramento e uma avaliação de desempenho eficazes. Considere anexar ou incorporar por referência o pedido de doação da <b>Organização Beneficiária</b> , RFP (Request For Proposal, solicitação de proposta) ou documento similar de inscrição.
2		Financiamento	Descrição do <b>Valor</b> da doação e do máximo do contrato.
3		Desembolso do financiamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrições das condições do desembolso</li> <li>• Método de desembolso (preferivelmente, por transferência para conta bancária registrada no nome da <b>Organização Beneficiária</b> na jurisdição de formação da <b>Organização Beneficiária</b> ou no local onde a <b>Organização Beneficiária</b> realizará os trabalhos filantrópicos patrocinados)</li> </ul>
4	Acordos	Ética Empresarial/Conformidade	<p>A <b>Organização Beneficiária</b> aceita incondicionalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar os fundos com o único propósito de realizar os trabalhos filantrópicos descritos no <b>Contrato de Doação</b>;</li> <li>• Sempre cumprir com a legislação aplicável, incluindo leis que proíbem conflitos de interesses e corrupção nos setores público e privado;</li> <li>• Sempre se privar (direta ou indiretamente) de oferecer, prometer, tentar fornecer ou fornecer qualquer <b>Suborno</b>;</li> <li>• Registrar de forma imediata e precisa nos seus <b>Livros e Registros</b> todos os fundos recebidos da <b>UTC</b> e as despesas relacionadas às suas ações ou ao seu apoio aos trabalhos filantrópicos patrocinados pela <b>UTC</b>.</li> </ul>
5		Cooperação Geral	A <b>Organização Beneficiária</b> concorda em fornecer e celebrar esses documentos e instrumentos, necessários para fundamentar os desembolsos da <b>UTC</b> , a realização dos trabalhos filantrópicos patrocinados ou outros documentos ou instrumentos exigidos por lei ou para o cumprimento do <b>Contrato de Doação</b> .
6	Declarações e Garantias		<p>A <b>Organização Beneficiária</b> reconhece expressamente, bem como declara e garante que, a partir da data do <b>Contrato de Doação</b> e de maneira contínua após esta, conforme estabelecido no <b>Cronograma de Divulgações</b> ou se imediatamente notificado à <b>UTC</b> por escrito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nenhum funcionário da <b>UTC</b>, <b>Cliente</b>, <b>Governo</b> ou <b>Autoridade Governamental</b> detém participação em termos de propriedade, financeira ou de outra natureza na <b>Organização Beneficiária</b> e nem poderá, de outra maneira, ser beneficiado pessoalmente pela relação da <b>Organização Beneficiária</b> com a <b>UTC</b>;</li> <li>• A <b>Organização Beneficiária</b> detém todas as permissões, licenças e autorizações necessárias para realizar os trabalhos filantrópicos;</li> <li>• O <b>Contrato de Doação</b> não viola ou transgredir a legislação aplicável no território de vendas;</li> <li>• Os fundos desembolsados, nos termos do <b>Contrato de Doação</b>, foram usados pela <b>Organização Beneficiária</b> unicamente para realizar os trabalhos filantrópicos descritos no <b>Contrato de Doação</b>;</li> <li>• A <b>Organização Beneficiária</b> não ofereceu, prometeu, realizou ou tentou realizar qualquer <b>Suborno</b>;</li> <li>• A <b>Organização Beneficiária</b> concorda em notificar imediatamente a <b>UTC</b> por escrito se qualquer uma das declarações e garantias dispostas acima não for mais válida ou precisa de qualquer maneira.</li> </ul>
7	Vigência		Vigência finita expressa, com vencimento automático, exceto em caso de extensão mútua por escrito
8	Rescisão/Suspensão		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rescisão por conveniência mediante aviso prévio de 30 dias;</li> <li>• Rescisão unilateral pela <b>UTC</b> se: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A <b>Organização Beneficiária</b>, ou qualquer de seus diretores, executivos ou funcionários, tornar-se, por qualquer motivo, indesejada na jurisdição de formação ou no local em que os trabalhos filantrópicos serão realizados ou se ela for acusada de transgressão;</li> <li>○ A <b>Organização Beneficiária</b> violar o <b>Contrato de Doação</b>, incluindo, sem limitação, a falha ou a recusa da <b>Organização Beneficiária</b> em cooperar com qualquer auditoria da <b>UTC</b>;</li> <li>○ A <b>UTC</b> tiver motivo para acreditar que as declarações ou garantias da <b>Organização Beneficiária</b> não são mais válidas ou que são incorretas sem uma notificação e correção imediata por escrito pela <b>Organização Beneficiária</b>;</li> <li>○ A <b>UTC</b>, a seu próprio critério, determinar que a conduta da <b>Organização Beneficiária</b> ou o <b>Contrato de Doação</b> viola ou transgredir as leis aplicáveis;</li> <li>○ A <b>Organização Beneficiária</b> se tornar insolvente, declarar falência ou entrar em concordata;</li> <li>○ A propriedade, o gerenciamento ou a operação da <b>Organização Beneficiária</b> for alterada de modo que a <b>UTC</b> determine razoavelmente que (a) há efeito adverso significativo no <b>Contrato de Doação</b>; ou (b) cria um conflito de interesses para a <b>Organização Beneficiária</b> ou qualquer funcionário da <b>UTC</b>;</li> </ul> </li> <li>• A <b>UTC</b> poderá suspender e rescindir o desembolso dos fundos em caso de rescisão ocorrida devido à violação por parte da <b>Organização Beneficiária</b> de acordos, representações ou garantias e terá o direito de recuperar a remuneração já paga se os acordos, as representações ou as garantias violadas estiverem relacionados a essa remuneração;</li> </ul>
9	Diversos	Status/Sem agência	A <b>Organização Beneficiária</b> é um contratante independente. O Contrato de Doação não cria uma relação agente-principal.
10		Atribuição/Subcontratação	A <b>Organização Beneficiária</b> não transferirá o <b>Contrato de Doação</b> ou subcontratará os trabalhos filantrópicos patrocinados sem o consentimento prévio por escrito da <b>UTC</b> .
11		Comunicados à imprensa	A <b>Organização Beneficiária</b> deverá obter o consentimento prévio por escrito da <b>UTC</b> antes de emitir qualquer comunicado à imprensa ou declaração pública sobre o <b>Contrato de Doação</b> ou os trabalhos filantrópicos patrocinados ou antes de usar a marca comercial ou o nome comercial da <b>UTC</b> .



**ANEXO 2E: RECONHECIMENTO DE DOAÇÃO**

Ao enviar seu pedido de doação ("**Pedido de Doação**") à United Technologies Corporation ("**UTC**") e aceitar os fundos, os produtos, os serviços ou outras propriedades da **UTC**, você ("**Organização Beneficiária**"):

- Reconhece e aceita incondicionalmente:
  - Realizar de modo diligente os trabalhos filantrópicos descritos no **Pedido de Doação**;
  - Usar os itens dos fundos doados pela **UTC** unicamente no cumprimento dos trabalhos filantrópicos descritos no **Pedido de Doação**;
  - Sempre cumprir com a legislação aplicável, incluindo leis que proíbem conflitos de interesses e corrupção nos setores público e privado;
  - Sempre se privar (direta ou indiretamente) de oferecer, prometer, tentar fornecer ou fornecer qualquer **Suborno**;
  - Obter o consentimento prévio por escrito da **UTC** antes de: (1) subcontratar os trabalhos filantrópicos descritos no **Pedido de Doação**; ou (2) emitir qualquer comunicado à imprensa ou declaração pública sobre o **Pedido de Doação** ou antes de usar a marca comercial ou o nome comercial da **UTC**; e
- Declara que:
  - Nenhum funcionário da **UTC**, cliente da **UTC**, governo ou Autoridade Governamental detém participação de propriedade, financeira ou de outra natureza na **Organização Beneficiária** e nem poderá, de outra maneira, ser beneficiado pessoalmente com a relação da **Organização Beneficiária** com a **UTC** ou com os fundos doados pela **UTC**;
  - Os fundos desembolsados pela **UTC** no cumprimento do **Pedido de Doação** foram usados pela **Organização Beneficiária** unicamente para realizar os trabalhos filantrópicos descritos no **Pedido de Doação** e para fins comerciais legítimos e legais;
  - A **Organização Beneficiária** não ofereceu, prometeu, realizou ou tentou realizar qualquer **Suborno**.