

Преподнесение
и принятие
подарков
от фирмы

«Подарок от фирмы» – это любой ценный дар, вручаемый или принимаемый в процессе деловых отношений, за который его получатель не платит справедливую рыночную цену. Подарок может быть преподнесен в любой форме. Например, угощение, билеты в театр или на спортивное соревнование, скидки или «полная оплата» поездок, рекламные изделия и плата за вход в гольф-клуб, среди прочего, могут считаться подарками от фирмы.

Когда можно преподносить и принимать подарки от фирмы?

В каждом регионе мира, где ЮТК осуществляет деловые операции, существуют общепринятые обычаи, касающиеся обмена подарками от фирм, как в отношении формы и ценности подарка, так и в отношении способов или правил обмена такими подарками.

Политика ЮТК, в общем, допускает преподнесение (и принятие) подарков от фирм, если это обычное проявление любезности и если сами подарки имеют умеренную ценность и преподносятся не слишком часто. Это гибкое правило, предназначенное для применения в самых разных обстоятельствах во всем мире. Однако концепции, стоящие за этим правилом («обычное проявление любезности», «умеренная ценность» и «не слишком часто»), следует рассматривать в контексте объективных принципов. Каждая из этих концепций по существу представляет собой ограничение: подарки от фирмы должны быть символической данью уважения и не должны преподноситься слишком часто.

Преподнесение подарка от фирмы не допускается ни при каких обстоятельствах, если:

- это запрещено законом или регулирующим постановлением;
- это запрещено более жесткими нормами политики ЮТК, применимыми к деловым отношениям с сотрудниками Правительства США (см. «Изложение политики ЮТК в отношении деловой этики и заключения контрактов с Правительством США») или к сотрудникам ЮТК, занимающимся закупками и другими подобными делами;
- это запрещено известной политикой руководства сотрудника, которому предназначается подарок; или
- преподнесение подарка имеет своей целью оказание неправомерного влияния на его получателя или может произвести такое впечатление.

Если сотрудник ЮТК собирается преподнести подарки от имени фирмы, он обязан сообщить об этом своему непосредственному начальнику, независимо от того, намерен ли он получить компенсацию от ЮТК. Если стоимость подарка подлежит компенсации ЮТК, то в своем отчете о расходах сотрудник обязан указать его полную стоимость, наряду с именем и фамилией получателя и характером деловых отношений с ним. Руководящие работники несут ответственность за обеспечение строгого соблюдения политики ЮТК в отношении подарков от фирмы.

Если сотрудник ЮТК принимает подарки от фирм, он обязан сообщить об этом своему непосредственному начальнику, за исключением случаев, когда они преподносятся в форме:

- блюд и напитков, поданных на деловом приеме;
- развлечения (например, билета на спортивное состязание или в театр стоимостью меньше 100 долларов США), когда сотрудник ЮТК находится в командировке;

или

- подарка от фирмы, розничная цена которого не превышает 50 долларов США.

В целях количественных подсчетов ограничение в сумме 50 долларов США будет применяться к каждому сотруднику в отдельности, а стоимость отдельных элементов развлекательного мероприятия будет суммироваться для каждого сотрудника. Например, коктейли, ужин и посещение театра будут считаться одним мероприятием.

ЮТК считает подарки, преподнесенные супругу (супруге) или члену семьи сотрудника, подарком от фирмы, если их вручение было продиктовано деловыми отношениями или связано с ними. Действие политики ЮТК распространяется на такие подарки в такой же мере, как и на другие подарки от фирмы. Это относится как к преподнесению, так и к принятию подарков от фирмы.

Помимо вышеупомянутых ограничений, существуют дополнительные ограничения для сотрудников, прямые обязанности которых связаны с закупками. Это касается всех сотрудников отдела закупок, а также других сотрудников, названных данным структурным подразделением в целях идентификации. К их числу относятся, например, сотрудники, которые являются представителями поставщика по контролю качества, сотрудники, ответственные за выбор источников поставок, или сотрудники, уполномоченные производить закупки непосредственно у поставщиков. Таким сотрудникам разрешается принимать только (а) напитки, легкие закуски и блюда, которые подают во время деловых совещаний, проводимых на предприятиях субподрядчиков, продавцов или поставщиков; (б) питание на фирме во время командировок; (в) рекламные изделия действительно символической стоимости, такие как бейсболки или блокноты, и (г) любые другие подарки, билеты на развлекательные мероприятия или другие вознаграждения, по поводу которых было представлено сообщение и получено письменное разрешение сотрудника отдела практики ведения деловых операций и соблюдения норм и правил или вице-президента ЮТК, ответственного за практику ведения деловых операций.

Инструкции по этой политике можно получить у сотрудника отдела вашего структурного подразделения по практике ведения деловых операций и соблюдению норм и правил или у вице-президента ЮТК, ответственного за практику ведения деловых операций.

Допустимость подарка отчасти зависит от его характера. В общем, еда и напитки, поданные на деловом приеме, не должны вызывать никаких нареканий, так же как и рекламные изделия, врученные без просьбы с вашей стороны, такие как ручки, календари и т. п., с эмблемой или рекламой компании. Как правило, подарок от фирмы, общая розничная цена которого не превышает 50 долларов США, не должен вызывать возражений, и о нем не нужно сообщать руководству. С другой стороны, общая розничная цена подарка от фирмы обычно не должна превышать 100 долларов США, хотя понятно, что бывают случаи, когда более дорогой подарок может считаться допустимым. В любом случае стоимость и характер подарков от фирмы всегда должны соответствовать обстоятельствам (например, общепринятой практике или обычаям, а также характеру деловых отношений или положению получателя).

ЮТК считает, что подарки от фирм преподносятся на благо Корпорации. Знающий специалист отдела практики ведения деловых операций и соблюдения норм и правил определит, как поступить с подарком от фирмы стоимостью свыше 50 долларов США (не считая еды и напитков, билетов на развлекательные мероприятия, цветов и т. п.).

Этот специалист рассмотрит, целесообразно ли разрешить сотруднику оставить полученный им подарок фирмы на рабочем месте. В некоторых случаях он может решить, что подарок следует вернуть. В других случаях он может распорядиться о передаче такого подарка в дар благотворительной или местной общественной организации.

Деловые отношения с министерствами и ведомствами федерального правительства и с Конгрессом США жестко регулируются законами и постановлениями. Политика ЮТК запрещает предлагать или преподнести какие бы то ни было подарки сотрудникам правительственных органов, за исключением случаев, явно разрешенных правительственными регулирующими правилами, и категорически запрещает вручение любых подарков государственным сотрудникам, занимающимся закупками. Вручение денежного вознаграждения, подарка или другой ценной вещи субподрядчиком, продавцом или поставщиком государственному подрядчику более высокого ранга с целью завоевания его благосклонности или в виде вознаграждения за проявленную благосклонность («взятка») считается уголовно наказуемым проступком. С вопросами обращайтесь к специалисту по практике ведения деловых операций и соблюдению норм и правил или к юрисконсульту своего структурного подразделения.

