

Skænkning og modtagelse af forretningsgaver

Hvad er UTCs definition af en “forretningsgave”?

En “forretningsgave” er alt af værdi, som gives eller modtages som resultat af et forretningsforhold, og for hvilket modtageren ikke betaler normal markedspris. En gave kan komme i en hvilken som helst form. For eksempel: mad, billetter til teateret eller sportsbegivenheder, rabatter eller “omkostningsfrie” rejser, lanceringsgenstande og golfudgifter — for blot at nævne nogle få — kan alle betragtes som forretningsgaver.

Hvornår kan forretningsgaver gives/modtages?

I alle verdensdele, hvor UTC gør forretning, er der alment acceptable sædvaner mht. udveksling af forretningsgaver — både mht. typen og værdien af en gave og udvekslingsmåden eller -etiketten.

UTC-politik tillader generelt det at give (og modtage) forretningsgaver, som er almindelig forretningsimødenk-ommenhed, og som er rimelige mht. værdi og hyppighed. Dette er en fleksibel standard, og den har til hensigt at imødekomme de forskellige omstændigheder verden over. De begreb, som ligger til grund for standarden (“almindelig”, “imødekommenhed”, “rimelig værdi” og “rimelig hyppighed”) skal dog betragtes i forhold til objektive standarder. Hvert af disse begreb er faktisk en begrænsning — forretningsgaver bør være sjældne tegn på værdsættelse.

En forretningsgave er ikke tilladt, hvis:

- den forbydes af lov eller forskrift;
- den forbydes af strengere UTC-politikker, som gælder for forretningsforhold til amerikanske statsmedarbejdere (se UTCs politikerklæring om forretningsetik og -adfærd under kontraktarbejde med den amerikanske regering) eller for UTC-medarbejdere, som foretager indkøb eller relaterede funktioner;
- den forbydes af kendte politikker fra den tilsigtede modtagers arbejdsgiver;
eller
- det er hensigten uretmæssigt at påvirke, eller der gives udtryk for uretmæssigt at påvirke modtageren.

Rapportering af forretningsgaver

Forretningsgaver, som en UTC-medarbejder har til hensigt at give, skal rapporteres til medarbejderens tilsynsførende, uanset om der søges tilbagebetaling fra UTC. Hvis udgiften skal betales tilbage af UTC, skal hele udgiften identificeres på medarbejderens omkostningsrapport sammen med navnet på og forretningsforholdet til modtageren. De tilsynsførende er ansvarlige for at garantere streng overholdelse af UTCs politikker mht. forretningsgaver.

Forretningsgaver modtaget af en UTC-medarbejder skal rapporteres til medarbejderens tilsynsførende, med undtagelse af:

- mad- og drikkevarer modtaget under en forretningsfunktion;
 - repræsentation (f.eks. sportsbegivenheder eller teaterforestillinger til en værdi af højst US\$ 100,00), når UTC-medarbejderen er på rejse;
- eller
- en forretningsgave med en detailværdi på højst US\$ 50,00.

Med det formål af måle værdien vil grænsen på US\$ 50,00 gælde separat for den enkelte person, men værdien på en funktion vil blive sammenlagt for den enkelte person. Cocktails, middag og teater samme aften regnes for eksempel for en enkelt funktion.

Hvad med gaver til familiemedlemmer

UTC betragter en gave til en ægtefælle eller et familiemedlem som en forretningsgave, hvis gaven er motiveret af eller forbundet med et forretningsforhold. Sådanne gaver er underlagt UTC-politik på samme måde som andre forretningsgaver. Dette gælder for både skænkning og modtagelse af forretningsgaver.

UTC-restriktioner mht. modtagelse af gaver

Bortset fra disse restriktioner er der yderligere begrænsninger, som gælder for medarbejdere, der er direkte ansvarlige for indkøb. Dette inkluderer alle medarbejdere i indkøbsafdelingen og andre, hvis de er udpeget af forretningsenheden, således at de påvirkede medarbejdere er lette at identificere. De yderligere udpegede inkluderer for eksempel medarbejdere, som er repræsentanter for kvalitetssikring, medarbejdere, som er ansvarlige for udvalg af kilder, eller medarbejdere med autoritet til at foretage indkøb direkte fra leverandører. Sådanne medarbejdere må kun acceptere (a) drikkevarer, lette snacks og forretningsmåltider serveret under forretningsmøder, som finder sted på underentreprenørers, forhandles eller leverandørers faciliteter, (b) forretningsmåltider under rejse, (c) lancerings- eller reklamegenstande, som har en virkelig nominel værdi, såsom kasketter eller notesblokke, og (d) andre gaver, repræsentation eller andet gratiale, hvis de skriftligt rapporteres til og godkendes af den ansvarlige for forretningspraksis/overensstemmelse eller UTCs vicedirektør for forretningspraksis.

Retningslinjer mht. denne politik kan fås fra den ansvarlige for forretningsenheden forretningspraksis/overensstemmelse eller UTCs vicedirektør for Forretningspraksis.

Hvilken form for gaver er passende?

Hvorvidt en forretningsgave er passende eller ej afhænger delvist af dens natur. Der skulle generelt ikke være et problem med mad- eller drikkevarer, som modtages under en forretningsfunktion, og der skulle ikke være et problem med uopfordrede PR-gaver såsom kuglepenne, kalendere og lignende med firma-logo eller -reklame. Som en almen regel misbilliges forretningsgaver med en samlet detailværdi på højst US\$ 50,00 ikke, og de skal ikke rapporteres til den tilsynsførende. På den anden side bør forretningsgaver normalt ikke overstige en detailværdi på US\$ 100,00, selvom det anerkendes, at der vil være tilfælde, hvor en dyrere gave kan være passende. Uanset hvad, skal prisen på forretningsgaven og hvilken slags, den er, altid stå i rimeligt forhold til omstændighederne (f.eks. accepteret skik eller sædvane, og modtagerens forretningsforhold og stilling).

Type på forretningsgaver

UTCs holdning er, at alle modtagne forretningsgaver er til gavn for virksomheden. Den bekendte ansvarlige for forretningspraksis/overensstemmelse ("BPO") vil afgøre, hvilken type en modtaget forretningsgave, som har en værdi på over US\$ 50.00 er (andet end serverede mad-/drikkevarer, repræsentation, blomster eller lignende).

BPOen vil vurdere fornuften i at lade gaven blive i den modtagende medarbejders arbejdsområde. I visse tilfælde vil BPOen muligvis konkludere, at gaven skal gives tilbage. I andre tilfælde vil BPO'en måske bestemme, at gaven skal gives til en velgørende institution eller en samfundstjenesteorganisation.

Hvad er reglerne mht. gaver til og fra vores amerikanske statskunder?

Forretningsforhold til den amerikanske statsadministration og Kongressen styres strengt af love og forskrifter. UTC-politik forbyder at tilbyde eller give noget til en statsmedarbejder, medmindre det er klart tilladt af statsforskrifter, og forbyder direkte at give noget som helst til en statsmedarbejder som arbejder med indkøb. En betaling, gave eller anden ting af værdi fra en underentreprenør, forhandler eller leverandør til en statsentreprenør på højere niveau givet med henblik på uretmæssigt at opnå eller belønne foretrukket behandling ("bestikkelse") er en kriminel lovovertrædelse. Spørgsmål bør rettes til din BPO eller enhedens juridiske konsulent.

United Technologies Corporation
United Technologies Building
Hartford, CT 06101