

FORMULAIRE DIALOG

DIALOG est une voie de communication confidentielle qui permet aux employés d'UTC et autres personnes de poser des questions, d'exprimer des préoccupations, de suggérer des changements, de signaler des problèmes ou de faire des compliments. Ce formulaire est utilisé pour faciliter votre communication avec la direction.

Informations obligatoires :

Les informations suivantes sont nécessaires pour diriger votre DIALOG vers le responsable à même d'y répondre.

Nom de la compagnie : _____
 Ville de travail : _____
 Département de travail : _____
 Pays de travail : _____
 Date : _____

Cochez cette case si vous n'êtes pas un employé d'UTC ou de l'une de ses unités fonctionnelles. Ces problèmes sont transmis à un Ombudsman d'UTC.

Avertissement : N'incluez à votre soumission aucune donnée technique pouvant être régie par vos réglementations nationales sur le contrôle des exportations.

Problème du DIALOG :

(Joignez d'autres pages si nécessaire.)

Cochez cette case si votre problème a trait à des questions ou à des faits relatifs à la comptabilité de la compagnie, à des contrôles de comptabilité internes ou à des audits. Ces problèmes sont attribués au bureau des pratiques professionnelles d'UTC.

Informations facultatives :

Si vous désirez recevoir une réponse à ce DIALOG, veuillez fournir les informations demandées ci-dessous. Les réponses ne sont pas envoyées à votre site de travail afin de protéger votre identité. Les informations qui pourraient permettre de vous identifier sont protégées par les Ombudsmen et le personnel du service DIALOG. (Voir les informations au verso.)

Nom :	<input type="text"/>
Adresse perso. :	<input type="text"/>
Ville de rés. :	<input type="text"/>
Dpt de rés. :	<input type="text"/>
Pays de rés. :	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text"/>
Tél. perso. :	<input type="text"/>
Tél. portable :	<input type="text"/>

Envoyer à :
 DIALOG Clearinghouse
 United Technologies Corporation
 One Financial Plaza – MS 524
 Hartford, CT 06103-2607 – U.S.A.

PRINCIPALES INFORMATIONS SUR LE PROGRAMME OMBUDSMAN/DIALOG

Le programme Ombudsman/DIALOG est une alternative permettant aux employés d'UTC et autres personnes de communiquer des problèmes d'ordre professionnel à la direction (à l'exception des problèmes sujets aux clauses d'un accord collectif ou restreints par la législation applicable). Ombudsman/DIALOG est confidentiel (car il protège l'identité de la personne soulevant le problème), neutre (car il ne prend parti ni pour la direction ni pour l'employé) et indépendant (car il fonctionne séparément de la direction).

- Transmettez ce formulaire au service central d'échanges de données (clearinghouse) de DIALOG (adresse au recto de ce formulaire). Si vous décidez de soumettre votre question dans votre langue maternelle, le coordinateur du programme DIALOG (CPD) la traitant la fera traduire par un service externe tenu de protéger son caractère confidentiel. Les informations qui pourraient permettre de vous identifier en tant qu'auteur du message seront supprimées avant que celui-ci soit transmis à la direction en vue d'obtenir une réponse.
- La direction examine les messages DIALOG, mène les enquêtes appropriées, puis fournit les réponses. Le CPD examine chaque réponse de la direction et vous la renvoie. Son objectif est de vous la transmettre dans les 14 jours suivants la date de réception, si vous avez fourni votre adresse personnelle. Sans adresse de renvoi, une réponse directe à votre DIALOG est impossible. Dans ce cas cependant, celui-ci est envoyé à la direction pour qu'elle l'examine et prenne toutes les mesures appropriées.
- Si vous préférez ne pas utiliser ce formulaire, vous pouvez soumettre votre DIALOG par voie électronique à l'adresse <https://edialog.confidential.utc.com>. Les instructions spécifiques permettant de soumettre un eDIALOG sont fournies par le site Web. Ce site Web est hébergé en dehors d'UTC et toutes les transmissions en sa provenance ou sa direction sont cryptées et sécurisées. Pour garantir une confidentialité totale, les ordinateurs de la société ne doivent pas être utilisés pour les communications eDIALOG.
- Si votre DIALOG soulève un problème soit complexe soit d'ordre éventuellement éthique ou juridique, il est transféré à un Ombudsman d'UTC qui vous contactera pour discuter des prochaines étapes à suivre et des options disponibles.
- Si vous désirez contacter directement un Ombudsman, veuillez composer le numéro de téléphone: **800.871.9065**

Si vous appelez d'un pays autre que les États-Unis, vous devez ajouter le code de pays « 1 » devant le numéro de téléphone fourni ci-dessus. Si vous désirez que l'appel soit gratuit, vous pouvez utiliser le code d'accès AT&T Direct de votre pays. Ces codes sont indiqués à l'adresse www.business.att.com/bt/access.jsp. Une fois le code d'accès entré, attendez l'invite (annonce vocale ou tonalité) pour entrer le numéro que vous désirez appeler.

REMARQUE : Le programme Ombudsman/DIALOG est une voie de communication confidentielle – un intermédiaire entre vous et la direction d'UTC. Votre contact avec le programme Ombudsman/DIALOG ne représente aucune notice formelle à la compagnie au sujet de tout problème légal pouvant vous affecter.

Avis de confidentiality

UTC respecte le caractère confidentiel des informations personnelles qu'il est possible que vous fournissiez en soumettant ce formulaire et dans toutes les autres communications que vous pourriez avoir dans le cadre du programme Ombudsman. À moins que la législation locale exige que vous vous identifiez, toutes les informations personnelles fournies le sont à titre exclusivement facultatif. Si vous devez vous identifier, la seule information que vous devez fournir est votre nom. Selon la nature de votre problème ou requête, il est possible que le programme Ombudsman vous demande des informations personnelles supplémentaires afin que la direction puisse examiner votre cas et y répondre ; vous aurez le choix de fournir ou non ces informations supplémentaires.

Les informations personnelles que vous fournissez seront exclusivement utilisées : (1) pour résoudre votre requête ; (2) après que toutes les informations identificatrices aient été supprimées et de forme générale, à des fins statistiques et de constitution de rapports ; (3) dans le cas de la vente ou du transfert de certains ou de tous les actifs d'UTC, pour effectuer la transition vers un nouveau propriétaire ; et (4) tel que requis par la législation. Vous pouvez demander d'avoir la possibilité de revoir vos informations personnelles d'employé qui sont conservées dans ce système pour corriger, modifier ou supprimer les informations révélées inexactement ou incomplètes, dans la mesure où ceci n'est pas interdit par la loi applicable. Les informations personnelles peuvent être utilisées et partagées par et entre les divisions et filiales d'UTC, les organisations et agences gouvernementales applicables, et les prestataires de service, tel qu'autorisé ou requis par la loi, la législation ou une ordonnance du tribunal. UTC obtient des assurances contractuelles de ses prestataires de service qui protègent les informations personnelles de ses employés de manière cohérente avec le présent Avis.

En ce qui concerne les employés, toutes les communications effectuées dans le cadre du programme Ombudsman, dont le présent formulaire, sont sujettes à l'Avis de confidentialité pour les employés, disponible à la [page sur la confidentialité d'UTC](#). Toute question ou préoccupation à l'égard du présent Avis et de son application devra être adressée au Vice-président d'UTC, Éthique et conformité globales, à eco@corphq.utc.com.