

Política i ús adequat del correu electrònic

Resum de la política

United Technologies Corporation ha adoptat una Política sobre Correu Electrònic (Comunicacions Electròniques) que conté els següents elements principals:

- Es proporcionarà accés al correu electrònic només a aquells que en tinguin una necessitat demostrada per motius de feina.
- El sistema de correu electrònic de l'empresa només s'usaran per finalitats empresarials legítimes amb un ús ocasional per missatges incidentals o missatges personals infreqüents.
- Les següents activitats queden prohibides:
 - Qualsevol intent d'obtenir accés autoritzat a arxius o prestacions de correu electrònic
 - Usar indegudament o interferir de qualsevol manera amb els sistemes de correu electrònic
 - Explorar o accedir a dades o al correu electrònic sense estar autoritzat
 - Qualsevol activitat que sigui il·legal o contrària a les polítiques de l'empresa (per exemple, jocs d'atzar, sol·licitacions no autoritzades, assetjament de qualsevol mena o divulgació il·lícita d'informació de l'empresa)
- El personal autoritzat de l'empresa, ocasionalment i sense notificació prèvia als usuaris, controlarà i revisarà els continguts del correu electrònic i altres transmissions de dades per a propòsits de garantir la seguretat del sistema, funcionalitat, preparació i participació en procediments jurídics i compliment amb i altres polítiques de les unitats operatives.

El no compliment de la Política sobre Correu Electrònic comportarà les corresponents sancions per als empleats.

Consideracions sobre l'ús del correu electrònic

El correu electrònic és una eina valuosa de comunicacions; tanmateix, haurien de considerar-se els següents punts:

- El correu electrònic pot ser reenviat fàcilment a destinataris addicionals.
- Les comunicacions poden ser canviades i reenviades en la seva forma modificada.
- És fàcil enviar missatges a una adreça equivocada.
- Les comunicacions per correu electrònic poden convertir-se en un registre permanent.
- Esborrar un missatge de la bústia de correu no garanteix la seva eliminació.
- Les comunicacions es poden rastrejar i recuperar mitjançant paraules claus en el missatge, així com mitjançant el nom de l'originador o del destinatari.
- Els correus electrònics estan subjectes a ser requerits judicialment per documentar declaracions jurades tant en causes civils com penals, i etiquetes com "Privat" no serveixen de res per evitar-ho .
- En els litigis, l'advocat de la part contrària defensarà que cada comunicació per correu electrònic és una declaració que representa la nostra empresa sencera.

Aquestes consideracions són també aplicables als arxius adjunts del correu electrònic.

Directrius útils

Aquestes directrius s'apliquen a qualsevol de les nostres comunicacions i són particularment importants per al correu electrònic.

- Feu servir un llenguatge senzill i sense ambigüitats.
- Llegiu i reviseu les comunicacions abans d'enviar-les.
- Pressuposeu que el vostre supervisor, el personal del Departament de Recursos Humans i el personal jurídic de l'empresa llegeixen tots els vostres missatges. No hauríeu d'escriure res que no vulgueu que ells llegeixin.
- Eviteu el sarcasme i les xafarderies, i no is desfogueu expressant la vostra frustració o hostilitat a través del correu electrònic.
- No envieu mai acudits inadequats o altre material que pugui ser ofensiu.
- No feu servir un llenguatge que pugui ser interpretat com a amenaçador.
- Aneu extremadament amb compte quan envieu per correu electrònic informació que sigui propietat de l'empresa. Aquest tipus d'informació hauria de ser encriptada quan calgui.
- Quan utilitzeu Internet, pressuposeu que el missatge és una exportació i està subjecte a procediment de notificació d'exportacions.
- No reenvieu missatges que puguin bloquejar el sistema, com acudits d'Internet/WWW i/o cartes en cadena.
- Feu servir el següent en fòrums com en els grups de xat d'Internet: "Les declaracions i opinions en aquest missatge són personals i no són atribuïbles a la meua empresa."



United Technologies Corporation
United Technologies Building
Hartford, CT 06101