

United Technologies Corporation

업무 관련  
선물  
주고 받기

## UTC는 "업무 관련 선물"을 어떻게 정의할까요?

"업무 관련 선물"이란 업무 관계로 주고 받는 가치 있는 물건으로서 받은 사람이 공정한 시장 가격을 지불하지 않은 것을 말합니다. 선물의 형태는 다양합니다. 몇 가지 예를 들면: 음식, 극장 또는 운동 경기 입장권, 할인 또는 "모든 경비를 지불한" 여행, 판촉물 및 골프장 입장료는 모두 업무 관련 선물로 간주될 수 있습니다.

## 업무 관련 선물은 언제 주고 받게 될까요?

UTC가 사업을 하는 전세계의 각 지역에서는 업무 관련 선물의 교환에 관해 선물의 종류와 가격 그리고 교환의 방법 및 의례와 관련된 일반적으로 승인된 관습이 있습니다.

UTC 방침은 관례적인 사업상의 예의이며 가격과 빈도가 적당한 선물을 주는(그리고 받는) 것을 허용합니다. 이것은 융통성 있게 적용되는 기준이고 전세계적인 여러 가지 상황에 적응하기 위한 것입니다: 그러나, 이러한 기준("관습적", "예의", "적당한 가격" 및 "적당한 빈도")의 기초가 되는 개념은 객관적 기준과 비교하여 검토해야 합니다. 이러한 각 기준은 실제로 제한을 의미합니다-사업과 관련된 선물은 가끔 단지 존경의 표시로 제공되어야 합니다.

업무 관련 선물은 다음의 경우에는 허용되지 않습니다:

- 법률이나 규정에 의해 금지되어 있는 경우;
  - 미국 정부 공무원과의 업무 관계에 적용되거나(미국 정부와의 계약 시 사업 윤리 및 행동에 관한 UTC 방침서 참조) 또는 구매 및 이와 관련된 업무를 담당하는 UTC 사원에게 적용되는 보다 엄격한 UTC 방침에 의해 금지되어 있는 경우;
  - 이미 알고 있는 수령자 고용주의 방침에 의해 금지되어 있는 경우;
- 또는
- 수령자에게 부정적인 영향력을 행사하기 위한 것이거나 또는 그런 것처럼 보이는 경우.

UTC 사원이 제공하려고 하는 업무 관련 선물은 UTC의 상환 여부에 상관 없이 그 사원의 감독자에게 보고해야 합니다. 선물 비용을 UTC로부터 상환 받으려면 전체 비용을 그 사원의 경비 보고서에 수령자의 이름 및 업무 관계와 함께 기재해야 합니다. 감독자는 업무 관련 선물에 대한 UTC 방침을 엄격하게 준수하고 있는지를 확인할 책임을 집니다.

UTC 사원이 받은 업무 관련 선물은 사원의 감독자에게 보고해야 하나, 다음의 경우는 제외됩니다:

- 사업 관련 업무 수행 시 소비한 음식과 음료;
- UTC 사원이 출장 중일 때 받은 접대(예를 들면, 금액이 \$100 미만인 운동 경기 입장권 또는 극장표)

또는

- 소매 가격이 \$50 이하인 업무 관련 선물.

금액을 계산할 때, \$50의 한도는 각자에게 분리해서 적용되나, 한 업무에 대해 각자에게 제공된 금액은 합산됩니다. 예를 들면, 같은 날 저녁에 제공된 칵테일, 저녁 및 극장표는 단일 업무에 대한 것으로 간주됩니다.

UTC는 업무 관계가 동기가 되었거나 또는 사업과 관련되어 배우자 또는 가족이 받은 선물을 업무 관련 선물로 간주합니다. 이러한 선물은 다른 업무 관련 선물과 같은 방법으로 UTC 방침의 적용을 받습니다. 이것은 업무 관련 선물을 준 경우와 받은 경우에 모두 해당됩니다.

이러한 금지 사항 이외에도, 구매 업무를 직접 담당하고 있는 사원에게는 추가적인 제한 사항이 적용됩니다. 여기에는 구매 부서의 모든 사원들과 사업 단위가 임명한 다른 사원이 포함되며, 선물을 받은 사원을 쉽게 확인할 수 있어야 합니다. 추가로 임명되는 사원의 예를 들면, 공급업체의 품질 보장을 담당하는 사원, 공급업체를 선택하는 업무를 담당하는 사원 또는 공급업체로부터 직접 구매하는 업무를 담당하는 사원이 포함됩니다. 이러한 사원들에게는 다음 사항만이 허용됩니다: (a) 외주업체, 판매업체, 공급업체의 시설에서 열린 업무 회의 동안에 제공된 음료, 경스낵 및 업무 관련 식사, (b) 출장 중의 업무 관련 식사, (c) 야구 모자나 종이 패드 같은 가격이 아주 싼 판촉물 또는 광고물, (d) 업무 윤리 담당관 또는 UTC 업무 윤리 담당 부사장에게 보고하여 서면 승인을 받은 기타의 선물, 접대 또는 사례금.

이 방침에 관한 지침은 사업 단위의 업무 윤리 담당관이나 UTC 업무 윤리 담당 부사장으로부터 얻을 수 있습니다.

업무 관련 선물의 적절성은 부분적으로 선물의 성격에 달려있습니다. 보통 업무 수행 중에 소비한 음식이나 음료는 문제가 없고, 회사 로고나 광고가 표시된 펜, 달력 등과 같은 판촉 성격의 청하지 않은 선물도 문제가 없습니다. 일반적인 원칙으로, 총 소매 가격이 미화 \$50 이하인 업무 관련 선물은 문제가 없으며 감독자에게 보고할 필요가 없습니다. 다른 극단적인 측면에서는, 업무 관련 선물은, 보다 비싼 선물이 적당할 경우가 있다는 것을 인정하지만, 보통소매 가격이 \$100을 초과해서는 안됩니다. 모든 경우에 있어서, 업무 관련 선물의 비용과 성격은 상황(예를 들면, 승인된 관행 또는 관례, 업무 관계 및 수령자의 직위)에 알맞은 것이어야 합니다.

UTC는 업무와 관련하여 받은 선물을 회사에 대한 혜택이라고 생각합니다. 해당 사업 단위의 업무 윤리 담당관(“BPO”)이 \$50을 초과하는 업무 관련 선물(소비한 음식/음료, 접대 꽃 등은 제외)에 대한 적절한 처리 방법을 결정합니다.

BPO는 사원이 받은 선물을 그가 근무하는 장소에 보관하도록 허용하는 것이 실용적인지를 고려합니다. 어떤 경우에는, BPO가 선물을 되돌려주어야 한다고 결정할 수 있습니다. 다른 경우에는, BPO가 선물을 자선 단체나 지역 사회 서비스 단체에 기증할 수도 있습니다.

미국 정부 기관과 부처, 그리고 의회와의 거래 관계는 법규에 의해 엄격하게 규제됩니다. UTC 방침은 정부 규정에 의해 명확하게 허용되어있지 않은 한 공무원에게 선물을 제의 또는 제공하는 것을 금지하고 조달 업무를 담당하는 공무원에 대한 선물은 전면적으로 금지합니다. 외주업체, 판매업체 또는 공급업체가 부당한 우대나 보상을 받기 위해 상위 정부 계약업체에게 금전, 선물 또는 다른 가치 있는 물건을 제공하는 것("리베이트")은 형사법 위반입니다. 질문이 있으면 BPO나 해당 사업 단위의 고문 변호사에게 문의하십시오.



**United Technologies**