

AVISO DE PRIVACIDADE DO FUNCIONÁRIO DA UTC

Este Aviso de Privacidade descreve como a United Technologies Corporation e os seus segmentos, unidades, divisões de negócios e todas as outras entidades operacionais estejam onde estiverem localizadas - incluindo joint ventures controladas, parcerias e outros arranjos comerciais nos quais a United Technologies Corporation tenha ou uma participação de controle ou controle gerencial efetivo (conjuntamente, “UTC” ou “nós”) - coletam, processam, transferem, compartilham e conservam Informações Pessoais dos empregados. A UTC está comprometida em garantir e proteger as informações pessoais dos empregados. O termo “Informações Pessoais” é definido no [Manual de Políticas Corporativas da UTC, Seção 24](#).

Este Aviso poderá ser alterado de tempos em tempos, conforme necessário, de modo a refletir quaisquer alterações nas práticas e políticas da UTC. Será dado aviso sobre tais alterações postando em privacy.utc.com. Os empregados que não têm acesso a este site podem solicitar uma cópia do aviso ao representante ao seu representante de Recursos Humanos (RH) e a UTC fará esforços para alertar os empregados quando fizermos alterações neste Aviso. Este Aviso destina-se a abranger os empregados da UTC globalmente, portanto, algumas das práticas descritas neste Aviso podem não se aplicar a você. Quando exigido por lei ou para refletir práticas locais ou regionais, este Aviso pode ser suplementado com um aviso local.

Quais Informações Pessoais a UTC pode coletar dos empregados?

A UTC pode obter suas Informações Pessoais diretamente de você ou de forma indireta, por exemplo, de empregados anteriores, agências de recrutamento, fontes de registros públicas e outros terceiros. As Informações Pessoais que a UTC coleta estão sujeitas a requisitos legais e de contrato de representante de empregado locais.

Porque a lista abaixo é para toda a UTC, pode haver elementos de dados aqui incluídos que não se aplicam à sua situação específica. Por favor, entre em contato com seu representante de RH se tiver alguma dúvida.

- Nome, incluindo nome próprio, de família, do meio e qualquer sufixo (como Júnior ou Sênior)
- Números de identificação (no todo ou em parte), como número de identificação de empregado, número de identificação fiscal, número de seguro social/seguradora ou outro número ou cartão de identificação emitido pelo governo, como cartão de identificação nacional, carteira de motorista, visto, passaporte ou outro documento emitido pelo governo
- Informações de contato do trabalho, incluindo números de telefone, número de fax, endereço de e-mail, número de pager, endereço de correspondência e local de trabalho
- Informações de contato da residência, incluindo endereço residencial, números de telefone residencial, números de telefones celulares pessoais e endereços de e-mail pessoais
- Informações básicas de identificação, como data de nascimento e sexo
- Experiência profissional, histórico escolar e profissional, conhecimentos linguísticos, outras habilitações, licenças, certificações, prêmios, associações e participação em associações comerciais ou organizações profissionais, e autorizações para realizar um determinado trabalho
- Informações sobre o seu trabalho, incluindo cargo, departamento, função do trabalho, tipo de trabalho, classificação/grau de trabalho, contrato de emprego e centro de custo.
- Informações sobre seu empregador, incluindo nome da empresa, localização da empresa e país de incorporação

- Informações do organograma, como a identificação do seu supervisor, assistente e/ou subordinados diretos
- Informações necessárias para crachás, como uma fotografia e a sua autorização para acessar determinados locais
- Informações de remuneração e benefícios, incluindo dados de identificação para os seus beneficiários e dependentes (como nome, data de nascimento, sexo, números de identificação do governo, endereço e outros dados que possam ser necessários) e informações relacionadas a programas de benefícios específicos
- Informações de revisão de treinamento, educação continuada, desenvolvimento e desempenho
- Informações sobre planejamento de sucessão
- Informações de computador, rede e comunicações da UTC e perfis abrangendo o uso de telefones da empresa, computadores, comunicações eletrônicas (como e-mail e calendários eletrônicos) e outras tecnologias de informação e comunicação, incluindo mas não limitadas a identificação de nome de usuário/login, senhas, respostas a questões de segurança e outras informações necessárias para acessar aplicativos, redes, sistemas e serviços da UTC, bem como informações que você armazenar, enviar, submeter ou receber através de redes e sistemas da UTC.
- Informações de coleta e alocação de tempo
- Atribuições de trabalho e produtos de trabalho que possam incluir uma ligação com você como, por exemplo, mas não limitado a, documentos e arquivos identificados como sendo da sua autoria e tarefas que lhe são atribuídas
- Informações do visitante, incluindo a hora, a data e a localização das visitas, informações sobre um veículo para fins de estacionamento e informações necessárias para manter registros e triagem de visitantes
- Informações de registro em eventos, como seu desejo de participar num evento, preferências alimentares e organizações de viagens
- Informações sobre as suas preferências de trabalho, como preferências de viagem e localização
- Informações que você voluntariamente insere num perfil em sistemas eletrônicos, incluindo, mas não se limitando a, um apelido, uma foto e interesses
- Informações de contato para emergências, que podem incluir informações sobre pessoas não empregados, como membros da família ou amigos que você escolheu para serem identificados como os seus contatos para emergências
- Outros dados necessários para suporte a aplicativos de recursos humanos, folha de pagamento, viagens e administração de despesas, incluindo, mas não se limitando a, informações bancárias e de cartão de crédito

Dependendo dos requisitos locais e da lei, a UTC também pode coletar:

- Informações sobre passaporte, local de nascimento, cidadania atribuída (passada e atual) e estado de residente
- Triagens necessárias para o embarque, como verificações de audição, exames médicos, triagem de drogas e/ou informações de verificação de antecedentes
- Informações sobre saúde e lesões, como deficiência, licença por doença, licença maternidade e outras informações que possam ser necessárias para administrar recursos humanos e requisitos ambientais, de saúde e segurança.
- Informação de serviço militar

- Fotografias, áudio e vídeo ou informações biométricas (por exemplo, impressão digital, leitura da íris ou reconhecimento de voz)
- Informações de localização, tais como para aplicativos e dispositivos que exigem dados de posicionamento global (também chamados de rastreamento de localização)
- Informações que podem ser necessárias para a autorização de segurança ou regulamentos de conformidade de comércio internacional para permitir seu acesso a determinadas tecnologias ou outras informações relacionadas com o seu trabalho, incluindo histórico de viagens, contatos pessoais e/ou profissionais e outras informações que possam ser solicitadas para uma triagem substantiva de contatos
- Informações sobre a sua situação familiar e dos seus membros, como o estado civil, o nome dos seus pais, nome de solteira e informações sobre os seus dependentes
- Outras informações, na medida do exigido pela legislação local, como raça, religião ou partido político ou filiação comercial/sindical

Em países que impõem proteções especiais a Informações Pessoais Confidenciais (definidas no [Manual de Política Corporativa, Seção 24](#), Anexo 1), a UTC somente coletará, processará ou transferirá as suas Informações Pessoais Confidenciais conforme exigido por lei ou, nas circunstâncias em que fornecer os dados é opcional, com o seu consentimento explícito.

Para que finalidades a UTC pode usar as suas Informações Pessoais?

- Gerenciar seu emprego, incluindo:
 - Remuneração e benefícios, incluindo o estabelecimento e a administração de planos de benefícios
 - Administração de folha de pagamento, por exemplo, para deduções e contribuições
 - Desenvolvimento de carreira, feedback de desempenho e progressão
 - Recompensas e reconhecimento
 - Coleta e alocação de tempo
 - Reembolso de viagens e despesas, incluindo administração de viagens e/ ou de cartões de crédito
 - Treinamento
 - Transferências, cartas de cessão, suporte a empregados expatriados, vistos, licenças e outras autorizações de permissão de trabalho
 - Relatórios e retenções de impostos
 - Manutenção de biografias de empregados e diretores, curriculum vitae e informações similares
 - Sistemas de email e organogramas
- Planejamento de equipe e sucessão
- Realização de operações comerciais regulares, incluindo sem limitação:
 - Engajamento em pesquisa
 - Projeto e desenvolvimento de produtos, serviços e tecnologias
 - Análise de custos e despesas, incluindo sem limitação, dados de salários e viagens e despesas
 - Compartilhamento de informações com clientes e parceiros de negócios (informações compartilhadas com clientes e parceiros de negócios limitam-se aos dados necessários para fins de trabalho, como as informações de contato comercial)
- Resposta a situações que envolvam risco de saúde ou segurança, incluindo uma emergência

- Gerenciar comunicações e avisos para empregados
- Realizar pesquisas de engajamento de empregados e campanhas de caridade
- Gerenciar relações de trabalho e de empregados incluindo procedimentos de resolução de queixas
- Planejar e fornecer programas e serviços de saúde e segurança, incluindo triagem de drogas, processamento de remuneração de trabalhadores e programas semelhantes de saúde e segurança
- Relatórios e análises estatísticas, incluindo número de empregados corporativos globais, dados demográficos e relatórios exigidos pela lei aplicável, como triagem de direito ao trabalho, ambiente de trabalho, relatórios de saúde e segurança e administração
- Gerenciar segurança física, incluindo
 - Controles de acesso e segurança
 - Acesso e segurança das instalações
 - Preparação para catástrofes
- Gerenciar e proteger sistemas de Tecnologia da Informação (TI), como redes de computadores, email, acesso à Internet, o sistema de Planejamento de Recursos da Empresa (“ERP”) e fluxos de trabalho, incluindo:
 - Controles de acesso e segurança para computadores e outros sistemas
 - Internet, intranet, e-mail, mídia social e outros acessos a sistemas eletrônicos
 - Varredura e análise de vírus, intrusões e ameaças internas
 - Criação e análise de perfis para fins de segurança e ajuda
 - Fornecimento de suporte de ajuda e atividades de manutenção do sistema
 - Cópias de segurança e recuperação de dados e fornecimento de serviços de recuperação de catástrofes
- Supervisionar o rastreamento de localização, duração e outras telemáticas de certos ativos UTC e para determinadas aplicações para gerenciamento de serviços prestados, segurança, proteção e eficiência
- Assegurar o cumprimento dos controles de importação, exportação e outros controles de comércio internacional, incluindo gerenciamento de registros e autorizações, determinar acesso a tecnologias e/ou mercadorias controladas e triar países, ou partes sancionados ou embargados.
- Responder a perguntas ou preocupações apresentadas ao programa Ombudsman da UTC
- Realização de auditorias e revisões de conformidade para assegurar a conformidade com política, regulamento e lei aplicáveis
- Avaliar e reportar conflitos de interesse
- Conduzir e gerenciar investigações internas e externas, incluindo revisões Legais, de Ética e Conformidade Global e de Conformidade com o Comércio Internacional e quaisquer divulgações resultantes para agências governamentais
- Processar e defender reclamações em litígio, arbitragem, procedimentos administrativos ou regulatórios incluindo, mas não se limitando a, atividades de pré-litígio, obtenção de provas, descoberta, suspensão de litígios e esforços de e-descoberta
- Responder à aplicação da lei e outros inquéritos governamentais
- Proteger direitos de propriedade intelectual incluindo, mas não se limitando a, depósitos de patentes
- Planejar negócios, incluindo planejamento ou execução de fusões, aquisições e alienações

- Facilitar atividades de gerenciamento de investidores para aqueles empregados que podem ter direitos a ações da UTC
- Conforme exigido ou expressamente autorizado pela lei ou regulamentos aplicáveis

Com quem a UTC partilha as informações que ela coletar?

O acesso interno às Informações Pessoais do empregado é previsto conforme necessário. Por exemplo, os profissionais de Recursos Humanos e de Folha de Pagamento dentro da empresa em todo o mundo têm acesso a Informações Pessoais relativas às suas áreas de responsabilidade. Um número limitado de indivíduos tem acesso a todas as Informações Pessoais em determinados sistemas de TI da UTC, devido às suas responsabilidades para programas de recursos humanos em todo o mundo. Gerentes e supervisores têm acesso a informações relativas ao trabalho sobre seus empregados, mas não a todas as informações pessoais.

As Informações Pessoais são usadas e compartilhadas entre empresas operacionais, subsidiárias, divisões ou grupos da UTC em todo o mundo, para os fins identificados acima. Também podemos compartilhar as suas informações de contato comercial com clientes, potenciais clientes e parceiros de negócios para dar apoio regular a operações de negócios regulares. Quando a UTC transfere as suas Informações Pessoais entre as suas empresas ela o fará de forma consistente com a lei aplicável e com o Manual de Políticas Corporativas da UTC, incluindo as [Regras Corporativas Vinculativas](#) da UTC, as quais estão contidas no [Manual de Políticas Corporativas, Seção 24](#).

Além disso, a UTC pode fornecer acesso ou compartilhar Informações Pessoais com terceiros conforme necessário, tal como prestadores de serviços confiáveis, consultores e contratantes que tenham acesso concedido a instalações ou sistemas da UTC, e com agências do governo e outros, conforme exigido pela lei. A UTC só compartilhará as suas Informações Pessoais fora do grupo de empresas da UTC para:

- Permitir que prestadores de serviços que a UTC contratou executem serviços em nosso nome. Nesses casos, a UTC só compartilhará as informações com os prestadores de serviços para as finalidades descritas acima. Estes prestadores de serviços estão contratualmente impedidos de usar ou divulgar as informações, exceto quando for necessário executar serviços em nosso nome ou cumprir requisitos legais.
- Cumprir obrigações legais incluindo, mas não se limitando a, cumprimento de obrigações fiscais e regulatórias, compartilhar dados com sindicatos trabalhistas/comerciais e conselhos de trabalhadores e responder a um processo judicial ou a uma solicitação legal legítima de autoridades de validação da lei ou de outros reguladores do governo.
- Investigar atividade ilegal suspeita ou real
- Evitar danos físicos ou perdas financeiras
- Apoiar a venda ou transferência de todo ou parte dos nossos negócios ou ativos (inclusive através de falência)

Onde a UTC armazena suas Informações Pessoais?

Como a UTC é uma empresa global com localizações em muitos países diferentes, podemos transferir as suas informações de uma entidade legal para outra ou de um país para outro para atingir os objetivos mencionados acima. Estes países incluem, no mínimo, os Estados Unidos, o México, o Canadá, muitos países da Europa e outros países, incluindo (sem limitação) alguns na Ásia, África e Oriente Médio. Nós transferiremos suas Informações Pessoais de acordo com os requisitos legais aplicáveis e somente até o limite necessário para as finalidades definidas acima.

A UTC confia nos mecanismos legais disponíveis para permitir a transferência legal de Informações Pessoais além das fronteiras. Na medida em que a UTC depende de cláusulas contratuais padrão (também chamadas de cláusulas modelo) ou de Regras Corporativas Vinculantes para autorizar a transferência, a UTC cumprirá esses requisitos, inclusive quando houver um conflito entre esses requisitos e este Aviso. Para ler as [Regras Corporativas Vinculantes](#) da UTC, use o menu de rolagem em <http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx>.

Quais opções você tem sobre como a UTC usa suas Informações Pessoais?

As suas Informações Pessoais são críticas para o gerenciamento de recursos humanos da UTC em todo o mundo. Conseqüentemente, a menos que sejam contrárias à lei local, às negociações coletivas ou às restrições do conselho de trabalhadores acordadas pela UTC, a coleta e o uso de suas Informações Pessoais, conforme descrito neste aviso, geralmente são necessárias para o seu emprego. As suas Informações Pessoais são necessárias para remunerar a você, gerenciar seu emprego e cumprir as obrigações legais, tais como leis fiscais e regulamentos de conformidade.

Dependendo da localização na qual você trabalha, as leis locais podem exigir que você forneça consentimento específico para a coleta, uso e/ou divulgação de Informações Pessoais em determinadas circunstâncias. Quando necessário, a UTC solicitará tal consentimento através dos meios apropriados e permitidos.

Por quanto tempo a UTC mantém Informações Pessoais?

A UTC mantém as suas Informações Pessoais de recursos humanos durante o período de duração do seu emprego e por qualquer período adicional, conforme exigido por lei ou regulamento aplicável, processos administrativos ou de arbitragem, ou requisitos de auditoria. Para obter informações mais específicas sobre a retenção das suas informações de recursos humanos, entre em contato com o seu representante de RH local.

Caso contrário, a UTC poderá manter os dados necessários para fins comerciais e legais, tais como, mas não limitados a, dados: (a) necessários para fins comerciais legítimos, por exemplo, arquivos de trabalho sobre clientes, produtos, serviços, tecnologias, parceiros de negócios e outros esforços relacionados com trabalho que possam por acaso conter informações sobre você; (b) que você tenha salvado em áreas de armazenamento compartilhado, sujeito a períodos de retenção aplicáveis; (c) sujeitos a uma investigação legal ativa, processo judicial ou administrativo, auditoria ou outro requisito legal; e (d) que a UTC é obrigada a manter sob uma obrigação contratual, legal, regulatória ou de auditoria.

Que informações adicionais empregados específicos devem saber?

Empregados da UE e de outros países com leis de privacidade, como Colômbia, Sérvia e Filipinas: Você tem o direito de solicitar acesso e correção ou remoção de suas Informações Pessoais, solicitar restrições sobre ou fazer objeções ao processamento de determinadas Informações Pessoais e solicitar portabilidade de dados em certas circunstâncias. Para entrar em contato com a UTC sobre uma solicitação de acesso, correção, remoção, objeção ou busca de restrições ou portabilidade, por favor, use os métodos de contato indicados no final deste aviso. Você também tem o direito de apresentar uma queixa junto à sua autoridade nacional ou estadual de proteção de dados, a qual também pode ser conhecida como uma autoridade supervisora. Você também pode receber um suplemento que forneça informações de contato para seu regulador governamental nacional ou local. Se precisar de ajuda para identificar sua autoridade de proteção

de dados, entre em contato com o seu Profissional de Privacidade ou Dirigente de Proteção de Dados (mencionado em privacy.utc.com).

Empregados dos EUA: a UTC coleta Números de Seguro Social quando exigido por lei, como para fins de impostos e folha de pagamento. Quando a UTC coleta e/ou usa os Números de Seguro Social, a UTC tomará os devidos cuidados, protegendo a confidencialidade, limitando a coleta, assegurando acesso com base na necessidade de conhecimento, implementando salvaguardas técnicas apropriadas e assegurando destruição adequada.

Empregados que fornecem informações sobre membros da família e outros: Para informações de contato de emergência, para abranger dependentes com benefícios disponíveis e para identificar beneficiários, você pode escolher fornecer à UTC informações sobre os membros da família e outros ligados a você. Antes de fornecer essas informações à UTC, você deve assegurar que tem autoridade legal para o fazer. Na medida em que você fornecer informações sobre o representante legal de crianças menores, a sua escolha em fornecer essas informações representa consentimento que a UTC pode coletar, processar e transferir as informações para os fins para os quais elas foram fornecidas e conforme estabelecido neste Aviso.

Como você pode acessar, corrigir, alterar ou buscar remoção ou uma cópia de suas Informações Pessoais?

Muitos indivíduos têm acesso direto à maioria das suas Informações Pessoais contidas em vários sistemas de RH da UTC e podem acessar, corrigir, alterar, remover ou copiar as suas Informações Pessoais usando esse acesso direto. Mediante solicitação, a UTC também pode conceder aos indivíduos acesso razoável às Informações Pessoais que de outro modo sejam inacessíveis. Aqueles indivíduos que não têm acesso direto ou que busquem acesso adicional, devem entrar em contato com o representante local de RH. Para solicitações relacionadas com as suas Informações Pessoais, fora dos dados de recursos humanos, entre em contato com o seu Dirigente de Ética e Conformidade, com o seu Dirigente de Proteção de Dados ou seu Profissional de Privacidade (veja abaixo para mais detalhes). Pode haver motivos legais ou outros motivos pelos quais pedidos de acesso, correção, alteração, remoção ou obtenção de uma cópia serão negados no todo ou em parte.

Como você pode entrar em contato com a UTC?

Se você tiver alguma dúvida ou preocupação relacionada com as suas Informações Pessoais ou quiser obter mais informações sobre quais entidades da UTC são os controladores de dados para suas Informações Pessoais, você deve entrar em contato com o representante local de RH, o Dirigente de Ética e Conformidade local, o programa de Ombudsman ou seu Profissional de Privacidade ou Dirigente de Proteção de Dados. Você pode entrar e, contato com o programa de Ombudsman através de:

Internet	http://ethics.utc.com/Pages/Ombudsman%20Program.aspx
Correio	United Technologies Corporation, Attention: Ombudsman Program 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 USA

A lista dos Profissionais de Privacidade e Dirigentes de Proteção de Dados está disponível em privacy.utc.com. Você pode entrar em contato com o Escritório de Privacidade da UTC em privacy.compliance@utc.com. A lista dos Dirigentes de Ética e Conformidade está disponível em ethics.utc.com.

Última atualização: 5 de Abril de 2018