

PRIVĀTUMA PAZIŅOJUMS UTC DARBINIEKAM

Šis Privātuma paziņojums apraksta, kā korporācijas United Technologies Corporation un tās uzņēmējdarbības segmenti, vienības, daļas un visas citas strādājošās iestādes, lai kur tās atrastos – ieskaitot kontrolētos kopuzņēmumus, partnerības un citus uzņēmējdarbības pasākumus, kur United Technologies Corporation ir vai nu kontrolējošā daļa, vai efektīva pārvaldības kontrole (kopā, “UTC” vai “mēs”) – savāc, apstrādā, pārsūta, kopīgo un saglabā darbinieku Personas informāciju. UTC ir apņēmusies turēt drošībā un aizsargāt darbinieka Personas informāciju. Termins “Personas informācija” ir definēts [UTC Korporatīvās politikas rokasgrāmatas 24. sadaļā](#).

Šis Paziņojums var tikt laiku pa laikam grozīts pēc vajadzības, lai atspoguļotu jebkādas izmaiņas UTC praksēs un politikās. Paziņojums par šādiem grozījumiem tiks izlikts vietnē [privacy.utc.com](#). Darbinieki, kuriem nav piekļuves šai vietnei, var pieprasīt šī paziņojuma eksemplāru no sava Personāldaļas (Human Resources, HR) pārstāvja, un UTC centīsies brīdināt darbiniekus, kad mēs izdarīsim grozījumus šajā Paziņojumā. Paredzēts, ka šis Paziņojums aptvers visus UTC darbiniekus, tāpēc uz jums var neattiekties dažas no šajā Paziņojumā aprakstītajām praksēm. Šo Paziņojumu var papildināt ar vietēju paziņojumu, kur to paredz likums vai kur jāatspoguļo vietējās vai reģionālās prakses.

Kādu Personas informāciju UTC var savākt no darbiniekiem?

UTC var saņemt jūsu Personas informāciju tieši no jums vai netieši, piemēram, no iepriekšējiem darba devējiem, darbiekārtošanas aģentūrām, publisko reģistru avotiem un citām trešajām pusēm. Personas informācija, ko UTC savāc, ir pakļauta vietējām juridiskajām prasībām un līguma ar darba ņēmēju pārstāvi noteikumiem.

Tā kā turpmākais saraksts paredzēts visai UTC, tajā var būt iekļauti datu elementi, kas neattiecas uz jūsu specifisko situāciju. Ja jums ir kādi jautājumi, lūdzu, sazinieties ar savu HR pārstāvi.

- Vārds, ietverot vārdu, uzvārdu, otro vārdu un jebkādu papildapzīmējumu (piemēram, Jaunākais vai Vecākais)
- Identifikācijas numuri (pilnīgi vai daļēji), piemēram, darbinieka identifikācijas numurs, nodokļu maksātāja identifikācijas numurs, sociālās apdrošināšanas/apdrošināšanas numurs vai cits valdības piešķirts identifikācijas numurs vai karte, piemēram, nacionālā identifikācijas karte, vadītāja apliecība, vīza, pase vai cits valdības izsniegts dokuments
- Darba kontaktinformācija, ieskaitot tālruna numuru, faksa numuru, e-pasta adresi, peidžera numuru, pasta adresi un darba atrašanās vietu
- Mājas kontaktinformācija, ieskaitot mājas adresi, mājas tālrunu numurus, personīgā mobilā tālruna numurus un personīgā e-pasta adreses
- Identifikācijas pamatinformācija, piemēram, dzimšanas datums un dzimums
- Darba pieredze, izglītības un darba vēsture, valodas prasmes, citas prasmes kategorijas, licences, sertifikācijas, apbalvojumi, piederība un darbošanos aroda asociācijās vai profesionālās organizācijās un pilnvarojums veikt noteiktu darbu
- Informācija par jūsu darbu, ieskaitot darba nosaukumu, darba uzdevumu, darba veidu, amata klasifikāciju/kategoriju, darba līgumu un izmaksu centru
- Informācija par jūsu darba devēju, ieskaitot uzņēmuma nosaukumu, uzņēmuma atrašanās vietu un reģistrēšanas valsti
- Organizācijas kartes informācija, piemēram, informācija par jūsu priekšnieku, palīgu un/vai tieši pakļautajiem
- Informācija, kas vajadzīga identifikācijas kartei, piemēram, fotogrāfija un jūsu atļaujas piekļūt noteiktām vietām

- Informācija par kompensāciju un pabalstiem, ieskaitot jūsu labumguvējus un apgādājamus (piemēram, vārdu, dzimšanas datumu, dzimumu, valdības identifikācijas numurus, adresi un citus nepieciešamos datus) un informācija, kas saistīta ar specifiskām pabalstu programmām
- Apmācība, tālākizglītība, pilnveidošana un veikuma pārskata informācija
- Informācija par darba turpinātāju
- Informācija par UTC datoriem, tīklu un komunikācijām un žurnāliem, kas aptver uzņēmuma tālrunu, datoru, elektronisko komunikāciju (piemēram, e-pasta un elektronisko kalendāru) un citas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar lietotārvārdu/pieteikšanās informāciju, parolēm, atbildēm uz drošības jautājumiem, un citu informāciju, kas nepieciešama piekļuvei UTC lietotnēm, tīkliem, sistēmām un pakalpojumiem, kā arī informāciju, ko jūs uzglabājat, nosūtāt, iesniedzat vai saņemat ar UTC tīkliem un sistēmām
- Informācija par izmantoto un piešķirto laiku
- Darba uzdevumi un darba rezultāti, kas var iekļaut saistību ar jums, piemēram, bet neaprobežojoties ar dokumentiem un failiem, kuros jūs esat identificēts kā autors, un jums uzticētajiem pienākumiem
- Informācija par apmeklētājiem, ieskaitot apmeklējumu laiku, datumu un vietu, informāciju par transportlīdzekli stāvvietas vajadzībām, un informāciju, kas nepieciešama, lai uzturētu apmeklētāju žurnālus un skrīningu
- Informācija par reģistrēšanos pasākumiem, piemēram, par jūsu vēlēšanos piedalīties kādā pasākumā, iecienītajiem ēdieniem un ceļojumu organizēšanu
- Informācija par jūsu vēlamajiem darba apstākļiem, piemēram, vēlamajiem ceļošanas un apmešanās apstākļiem
- Informācija par to, ko jūs brīvprātīgi iekļaujat savā profilā elektroniskajās sistēmās, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar iesauku, fotogrāfiju un interesēm
- Kontaktinformācija ārkārtas gadījumiem, kas var iekļaut informāciju par personām, kas nav darbinieki, piemēram, ģimenes locekļi vai draugi, kurus jūs izvēlējaties norādīt kā savas kontaktpersonas ārkārtas gadījumā
- Citi dati, kas nepieciešami, lai atbalstītu personāla lietotnes, algu sarakstu, ceļojumu un izdevumu pārvaldību, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar bankas un kredītkartes kontu informāciju

Atkarībā no vietējām prasībām un likuma UTC var arī savākt:

- Pases informāciju, dzimšanas vietu, pilsonību (agrāko un pašreizējo) un uzturēšanās statusu
- Skrīningiem, kas nepieciešami darbinieka iesaistei kolektīvā, piemēram, dzirdes pārbaudēm, medicīniskajiem izmeklējumiem, narkotiku lietošanas pārbaudi un/vai informāciju par pagātnes pārbaudēm
- Informāciju par veselības stāvokli un ievainojumiem, piemēram, invaliditāti, slimības atvaļinājumu, maternitātes atvaļinājumu un citu informāciju, kas var būt nepieciešama, lai izpildītu personāldaļas un vides, veselības un drošības prasības
- Informāciju par militāro dienestu
- Fotografijas, audio un video vai biometrisku informāciju (piemēram, pirkstu nospiedumus, varavīksnenes skenējumu vai balsis atpazīšanu)
- Lokalizācijas informāciju, piemēram, lietotnēm un ierīcēm, kurām nepieciešami globālās pozicionēšanas dati (saukti arī par atrašanās vietas noteikšanu)
- Informāciju, kas var būt nepieciešama drošības pielaidēm vai starptautiskās tirdzniecības atbilstības noteikumiem, lai jums atļautu piekļūt noteiktām tehnoloģijām un citai informācijai, kas saistīta ar jūsu darbu, ieskaitot ceļošanas vēsturi, personīgos un/vai profesionālos kontaktus, un citu informāciju, kādu var pieprasīt būtiskam kontaktu skrīningam

- Informāciju par ģimenes stāvokli un ģimenes locekļiem, piemēram, ģimenes stāvokli, jūsu vecāku vārdiem, pirmslaulības uzvārdu un informāciju par jūsu apgādājamiem
- Citu informāciju tādā apjomā, kādu paredz vietējais likums, piemēram, rasi, reliģisko piederību vai piederību politiskajai partijai vai arodbiedrībai

Valstīs, kurās noteikta īpaša Sensitīvās personas informācijas aizsardzība (definēta [Korporatīvās politikas rokasgrāmatas 24. sadaļas](#), 1. pielikumā), UTC savāks, apstrādās vai pārsūtīs jūsu Sensitīvo personas informāciju tikai atbilstoši likuma prasībām vai gadījumos, kur datu sniegšana ir neobligāta, ar jūsu skaidri izteiktu atļauju.

Kādiem nolūkiem UTC var izmantot jūsu Personas informāciju?

- Jūsu nodarbinātības pārvaldībai, ieskaitot:
 - Kompensācijai un pabalstiem, ieskaitot pabalstu plānu izveidošanu un administrēšanu
 - Algu sarakstu administrēšanai, piemēram, atvilkumiem un piemaksām
 - Karjeras attīstībai, atsauksmēm par veikumu un progresēšanu
 - Godalgām un atzinībai
 - Informācijai par izmantoto un piešķirto laiku
 - Ceļojumu un izdevumu atlīdzināšanai, ieskaitot ceļojumu un/vai kredītkartes administrēšanu
 - Apmācībai
 - Pārceļšanai uz citu vietu, tiesību nodošanai, ārpus dzimtenes dzīvojošu darbinieku atbalstam, vīzām, licencēm un citām darba atļaujas pilnvarām
 - Ziņošanai par nodokļiem un atvilkumiem
 - Darbinieku un amatpersonu biogrāfiju uzturēšanai, *curriculum vitae* un līdzīgai informācijai
 - E-pasta sistēmām un organizācijas kartēm
- Personāla komplektēšanai un sekmīgai plānošanai
- Regulāru darījumu veikšanai, ieskaitot bez ierobežojuma:
 - pētījumu veikšanai;
 - produktu, pakalpojumu un tehnoloģiju projektēšanai un attīstīšanai;
 - izdevumu un izmaksu analīzei, ieskaitot, bez ierobežojuma algu un ceļojumu un izmaksu datus;
 - informācijas kopīgošanai ar klientiem un darījumu partneriem (ar klientiem un darījumu partneriem kopīgotā informācija ir ierobežota ar datiem, kas nepieciešami darba nolūkiem, piemēram, darījumu kontaktinformācija).
- Reaģēšanai uz situācijām, kurās ietverts veselības vai drošības risks, ieskaitot ārkārtas gadījumu
- Komunikāciju un paziņojumu darbiniekiem pārvaldībai
- Darbinieku iesaistes aptauju un labdarības kampaņu veikšanai
- Darbaspēka un darbinieku attiecību pārvaldībai, ieskaitot sūdzību izskatīšanu
- Veselības un drošības programmu un pakalpojumu plānošanai un sniegšanai, ieskaitot narkotiku skrīningu, strādājošo kompensāciju izskatīšanai un līdzīgām veselības un drošības programmām
- Ziņošanai un statistikas analīzēm, ieskaitot globālo uzņēmuma cilvēku skaitu, demogrāfiju un ziņojumus, ko paredz attiecīgie likumi, piemēram, tiesību uz darbu skrīnings, darbvieta vide, ziņošanai par veselību un drošību un administrēšana
- Fiziskās drošības pārvaldīšana, ieskaitot
 - Piekļuves kontroli un drošību
 - Piekļuvi iekārtām un drošību
 - Gatavību nelaimes gadījumam
- Informācijas tehnoloģiju ("IT") sistēmu pārvaldībai un nodrošināšanai, piemēram, datortīklu, e-pastu, interneta piekļuves, Uzņēmumu resursu plānošanas (Enterprise Resource Planning, ERP) sistēmām un darbplūsmām, ieskaitot:

- Piekļuves kontrolei un drošībai datoriem un citām sistēmām
- Piekļuvei internetam, intranetam, e-pastam, sociālām vidēm un citām elektroniskām sistēmām
- Vīrusu, ielašanās un pašu darbinieku radītā apdraudējuma skenēšanai un analīzei
- Žurnālu izveidošana un analizēšana drošības un palīdzības dienesta nolūkiem
- Palīdzības dienesta atbalsta un sistēmas uzturēšanas darbību sniegšanai
- Datu dublēšanai un atgūšanai, kā arī avārijas atgūšanas pakalpojumu sniegšanai
- Noteiktu UTC īpašumu atrašanās vietas noteikšanas, tās ilguma un citas telemātikas uzraudzība un noteiktiem pielietojumiem sniegto pakalpojumu pārvaldībai, drošībai, drošumam un efektivitātei
- Atbilstības nodrošināšanai importa, eksporta un citām starptautiskās tirdzniecības kontrolēm, ieskaitot reģistrāciju un atļauju pārvaldību, piekļuves noteikšanai kontrolētām tehnoloģijām un/vai produktiem, un skrīningam valstu vai pušu noteikšanai, uz kurām attiecas sankcijas vai ierobežojumi
- Atbildēšanai uz jautājumiem vai bažām, kas iesniegtas UTC Ombudsmena programmā
- Auditu un atbilstības pārbaudi veikšanai, lai nodrošinātu atbilstību atbilstošajai politikai, prasībai un likumam
- Interesu konflikta novērtēšanai un ziņošanai
- Iekšēju un ārēju izmeklējumu veikšanai, ieskaitot Juridiskas, Globālas ētikas un atbilstības un Starptautiskās tirdzniecības atbilstības pārbaudes un konstatējumu izpaušanai valdības iestādēm
- Prasību izskatīšanai un aizstāvēšanai tiesvedībā, arbitražā, administratīvu vai regulatīvu lietu izskatīšanai, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar pirmsstrīda rīcību, pierādījumu savākšanu, atklāšanu, datu saglabāšanu un e-meklējumus
- Atbildēšanai uz tiesībsardzības un citu valdības iestāžu pieprasījumiem
- Intelektuālā īpašuma tiesību aizsardzībai, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar patentpieteikumiem
- Uzņēmējdarbības plānošanai, ieskaitot uzņēmumu apvienošanas, iegādes un atsavināšanu plānošanu
- Investoru pārvaldības aktivitāšu veicināšanai tiem darbiniekiem, kuriem ir tiesības uz UTC akcijām
- Kā paredzēts vai skaidri atļauts atbilstošā likumā vai noteikumā

Ar ko UTC kopīgo informāciju, ko tā savāc?

Iekšēja piekļuve darbinieku Personas informācijai tiek sniegta, pamatojoties uz nepieciešamību. Piemēram, uzņēmuma Personāldaļas un Algas sarakstu speciālisti visā pasaulē var piekļūt Personas informācijai, kas attiecas uz viņu pienākumu jomām. Ierobežotam personu skaitam ir piekļuve visai Personas informācijai noteiktās UTC IT sistēmās saistībā ar viņu pienākumiem pasaules personāldaļas programmās. Pārvaldniekiem un uzraugiem ir piekļuve ar darbu saistītai informācijai par viņu darbiniekiem, bet ne visai Personas informācijai.

Personas informāciju izmanto un koplieto UTC strādājošie uzņēmumi, filiāles, nodaļas vai grupas visā pasaulē iepriekš norādītajiem nolūkiem. Mēs varam arī kopīgot jūsu uzņēmējdarbības kontaktinformāciju ar klientiem, potenciāliem klientiem un uzņēmējdarbības partneriem, lai atbalstītu parastos uzņēmējdarbības procesus. Kad UTC pārsūta jūsu Personas informāciju saviem uzņēmumiem, tas tiek veikts atbilstoši attiecīgajam likumam un UTC Korporatīvās politikas rokasgrāmatai, ieskaitot UTC [Saistošos korporatīvos noteikumus](#), kas iekļauti [Korporatīvās politikas rokasgrāmatas 24. sadaļā](#).

Papildus UTC var atļaut piekļuvi vai dalīties ar Personas informāciju ar trešajām pusēm pēc vajadzības, piemēram, ar uzticamiem pakalpojumu sniedzējiem, konsultantiem un kontrahentiem, kam atļauta piekļuve UTC iekārtām vai sistēmām, un valdības iestādēm un citiem, kā paredzēts likumā. UTC kopīgos jūs Personas informāciju ārpus UTC uzņēmumu grupas tikai šādiem nolūkiem:

- Lai atļautu pakalpojumu sniedzējiem, ko UTC nolīgusi pakalpojumu sniegšanai mūsu vārdā. Šādos gadījumos UTC kopīgos informāciju ar pakalpojumu sniedzējiem tikai iepriekš izklāstītajiem nolūkiem. Šie pakalpojumu sniedzēji ir ar līguma noteikumiem ierobežoti no informācijas izmantošanas vai

atklāšanas, izņemot, ja tas ir nepieciešams pakalpojumu veikšanai mūsu vārdā vai lai izpildītu likumīgās prasības.

- Lai izpildītu juridiskās prasības, ieskaitot, bet neaprobežojoties ar nodokļu un regulatīvo noteikumu izpildi, datu kopīgošanu ar arodbiedrībām un darbinieku padomēm, kā arī atbildot uz tiesas tiesvedības vai likumīgu juridisko pieprasījumu no tiesībaizsardzības iestādēm vai citām valdības regulatīvajām iestādēm
- Iespējamās vai reālas nelegālās darbības izmeklēšanai
- Fiziska kaitējuma vai finanšu zaudējuma novēršanai
- Lai atbalstītu mūsu uzņēmējdarbības vai īpašumu pilnīgu vai daļēju pārdošanu vai nodošanu (ieskaitot bankrota gadījumu)

Kur UTC uzglabā jūsu Personas informāciju?

Tā kā UTC ir globāls uzņēmums ar atrašanās vietām daudzās un dažādās valstīs, mēs varam pārsūtīt jūsu informāciju no vienas juridiskās personas citai vai no vienas valsts uz citu, lai izpildītu iepriekš minētos nolūkus. Šīs valstis ietver, kā minimums, Amerikas Savienotās Valstis, Meksiku, Kanādu, daudzas valstis Eiropā un citas valstis, ieskaitot (bez ierobežojuma) dažas Āzijas, Āfrikas un Tuvo Austrumu valstis. Mēs pārsūtīsim jūsu Personas informāciju saskaņā ar attiecīgajām likumiskajām prasībām un tikai tādā apmērā, kas nepieciešams iepriekš minētajiem nolūkiem.

UTC balstās uz pieejamiem juridiskajiem mehānismiem, lai iespējotu likumīgu Personas informācijas pārrobežas pārsūtīšanu. Tādā mērā, kādā UTC balstās uz standarta līguma klauzulām (sauktām arī par parauga klauzulām) vai Saistošiem korporatīvajiem noteikumiem, UTC ievēros šīs prasības, ieskaitot gadījumus, kad var būt pretruna starp šīm prasībām un šo Paziņojumu. Lai izlasītu UTC [Saistošos korporatīvos noteikumus](http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx), lūdzu, izmantojiet nolaižamo izvēlni, kas pieejama šeit: <http://www.utc.com/Pages/Privacy.aspx>.

Kādas ir jūsu izvēles saistībā ar to, kā UTC izmanto jūsu Personas informāciju?

Jūsu Personas informācija ir kritiski svarīga UTC personāla pārvaldībai visā pasaulē. Tāpēc, ja vien tas nav pretrunā ar vietējo likumu, kolektīvo līgumu vai darbinieku padomes ierobežojumiem, kam piekritusi UTC, jūsu Personas informācijas savākšana un izmantošana, kā tā aprakstīta šajā paziņojumā, parasti ir nepieciešama jūsu nodarbinātībai. Jūsu Personas informācija ir nepieciešama, lai jums maksātu, pārvaldītu jūsu nodarbinātību un izpildītu likumīgās saistības, piemēram, nodokļu likumus un atbilstības noteikumus.

Atkarībā no vietas, kurā jūs strādājat, vietējie likumi var paredzēt, ka noteiktos apstākļos jums jāsniedz īpaša atļauja Personas informācijas savākšanai, izmantošanai un/vai atklāšanai. Kur tas ir nepieciešams, UTC pieprasīs šādu atļauju ar piemērotiem un atļautiem līdzekļiem.

Cik ilgi UTC saglabās Personas informāciju?

UTC saglabā jūsu cilvēkresursu Personas informāciju jūsu nodarbinātības laiku un papildu periodu, kā to pieprasa attiecīgais likums vai noteikums, tiesvedība, administratīvais vai arbitrāžas process vai audita prasības. Lai saņemtu specifiskāku informāciju par jūsu cilvēkresursu informāciju, lūdzu, sazinieties ar savu vietējo HR pārstāvi.

Citādi UTC var saglabāt datus, kas nepieciešami uzņēmējdarbības un juridiskiem nolūkiem, piemēram, bet neaprobežojoties ar datiem: (a) kas nepieciešami likumiskiem uzņēmējdarbības nolūkiem, piemēram, darba failus par klientiem, produktiem, pakalpojumiem, tehnoloģijām, uzņēmējdarbības partneriem un citā ar darbu saistītiem pasākumiem, kas nejausi var saturēt informāciju par jums; (b) kurus jūs saglabājat koplietošanas uzglabāšanas vietās, kas pakļauti atbilstošam uzglabāšanas ilgumam; (c) kas pakļauti aktīviem juridiskiem izmeklējumiem, tiesvedībai vai administratīvam procesam, auditam vai citām legālām prasībām; un (d) kurus UTC ir jāsauglaba līguma, juridiskām, regulatīvām vai audita saistībām.

Kāda papildu informācija jāzina konkrētiem darbiniekiem?

Darbiniekiem no ES un citām valstīm ar privātuma likumiem, piemēram, Kolumbijas, Serbijas un Filipīnām: jums var būt tiesības pieprasīt piekļuvi un veikt labojumus savai Personas informācijai vai to dzēst, pieprasīt ierobežojumus vai iebilst pret noteiktas Personas informācijas apstrādi, kā arī noteiktos apstākļos pieprasīt datu pārnesamību. Lai sazinātos ar UTC par prasību piekļūt, labot, dzēst, iebilst vai pieprasīt ierobežojumus vai pārnesamību, lūdzu, izmantojiet sazināšanās metodes, kas norādītas šī paziņojuma beigās. Jums ir arī tiesības iesniegt sūdzību savas valsts vai štata datu aizsardzības iestādei, kas var būt zināma arī kā uzraudzības iestāde. Jums var arī tikt izsniegts pielikums, kurā sniegta kontaktinformācija par jūsu valsts vai vietējo valdības regulatīvo iestādi. Ja jums nepieciešama palīdzība, lai identificētu jūsu datu aizsardzības iestādi, sazinieties ar savu Privātuma speciālistu vai Datu aizsardzības darbinieku (norādīti privacy.utc.com).

Darbiniekiem no ASV: UTC savāc Sociālās apdrošināšanas numurus, kur to pieprasa likums, piemēram, nodokļu un algu saraksta nolūkiem. Ja UTC savāc un/vai izmanto Sociālās apdrošināšanas numurus, UTC pieliks pienācīgas pūles, aizsargājot konfidencialitāti, ierobežojot savākšanu, nodrošinot piekļuvi tikai pēc vajadzības, ieviešot atbilstošus tehniskus drošības līdzekļus un nodrošinot pareizu iznīcināšanu.

Darbinieki, kas sniedz informāciju par ģimenes locekļiem un citiem: ārkārtas kontaktinformācijai, pieejamo pabalstu nodrošināšanai apgādājamiem, kā arī lai identificētu labumguvējus, jūs varat sniegt UTC informāciju par jūsu ģimenes locekļiem un citiem ar jums saistītajiem. Pirms šādas informācijas sniegšanas UTC jums jāpārlicinās, ka jums ir juridiskas tiesības to darīt. Tādā mērā, kā jūs sniežat informāciju kā nepilngadīgo bērnu likumiskais pārstāvis, jūsu izvēle sniegt informāciju apliecina, ka UTC drīkst savākt, apstrādāt un pārsūtīt informāciju nolūkiem, kuriem tā tika sniegta, un kā tā izklāstīta šajā Paziņojumā.

Kā jūs varat piekļūt savai Personas informācijai, to labot, mainīt vai prasīt to dzēst vai kopēt?

Daudzām personām ir tieša piekļuve lielākajai daļai savas Personas informācijas, kas atrodas dažādās UTC HR sistēmās, un viņi var piekļūt savai Personas informācijai, to labot, mainīt vai prasīt to dzēst vai kopēt, izmantojot šo tiešo piekļuvi. Pēc pieprasījuma UTC var arī atļaut personām saprātīgu piekļuvi Personas informācijai, kas citādi nav pieejama. Tām personām, kurām nav tiešas piekļuves vai kas pieprasa papildu piekļuvi, jāsaazinās ar vietējo HR pārstāvi. Ar prasībām, kas saistītas ar jūsu Personas informāciju ārpus cilvēkresursu datiem, sazinieties ar vietējo Ētikas un atbilstības darbinieku, jūsu Datu aizsardzības darbinieku vai jūsu Privātuma speciālistu (sīkāk skatiet tālāk). Var būt likumīgi vai citi iemesli, kāpēc prasības piekļūt, labot, mainīt, dzēst vai saņemt kopiju tiks atteiktas pilnībā vai daļēji.

Kā jūs varat sazināties ar UTC?

Ja jums ir jautājums vai bažas par jūsu Personas informāciju vai jūs vēlaties plašāku informāciju par to, kādas UTC iestādes ir jūsu Personas informācijas datu kontrolētāji, jums ir jāsaazinās ar jūsu vietējo HR pārstāvi, vietējo Ētikas un atbilstības darbinieku, Ombuda programmu vai jūsu Privātuma darbinieku vai Datu aizsardzības darbinieku. Jūs varat sazināties ar Ombuda programmu:

Internetā	http://ethics.utc.com/Pages/Ombudsman%20Program.aspx
Pa pastu	United Technologies Corporation, Attention: Ombudsman Program 10 Farm Springs Road Farmington, CT 06032 USA

Privātuma speciālistu un datu aizsardzības darbinieku saraksts ir pieejams šeit: privacy.utc.com. Jūs varat sazināties ar UTC Privātuma biroju šeit: privacy.compliance@utc.com. Ētikas un atbilstības darbinieku saraksts ir pieejams šeit: ethics.utc.com.

Pēdējo reizi atjaunināts: 2018. gada 5. aprīlī